



## DOSSIER DE CREATION / REPRISE D'ENTREPRISE Support du Business Plan

### 1. LE (S) PORTEUR (S) DE PROJET

#### 1.1. Identité et situation :

	1 <sup>er</sup> porteur de projet	Conjoint
NOM		
PRENOM		
Date de naissance		
Age		
Situation familiale		
Régime matrimonial		
Situation professionnelle		
Revenus mensuels ou indemnités		
Nombre d'enfants à charge		
Age des enfants		
Crédits en cours : objet		
Crédit en cours : mensualités		
Adresse personnelle		
Téléphone		

	2 <sup>ème</sup> porteur de projet	Conjoint
<b>NOM</b>		
<b>PRENOM</b>		
<b>Date de naissance</b>		
<b>Age</b>		
<b>Situation familiale</b>		
<b>Régime matrimonial</b>		
<b>Situation professionnelle</b>		
<b>Revenus mensuels ou indemnités</b>		
<b>Nombre d'enfants à charge</b>		
<b>Age des enfants</b>		
<b>Crédits en cours : objet</b>		
<b>Crédit en cours : mensualités</b>		
<b>Adresse personnelle</b>		
<b>Téléphone</b>		

## 1.2. Parcours professionnel :

1<sup>er</sup> porteur de projet

### ◆ Diplômes obtenus :

### ◆ Expérience professionnelle :

- En rapport direct avec le projet :

- Autres expériences utiles pour le projet :

- Connaissances en gestion (diplôme, stage, expérience) :

- Activités extra professionnelles :

◆ **Diplômes obtenus :**

◆ **Expérience\_professionnelle :**

- **En rapport direct avec le projet :**

- **Autres expériences utiles pour le projet :**

- **Connaissances en gestion (diplôme, stage, expérience) :**

- **Activités extra professionnelles :**

## 2. **LE PROJET DE CREATION/REPRISE D'ENTREPRISE**

◆ **Nature du projet :**

◆ **Historique du projet :**

◆ **Objectifs poursuivis :**

◆ **Etat d'avancement :**

◆ **L'entreprise dans 5 ans :**

### 3. **LE PRODUIT - LE MARCHE - LES MOYENS COMMERCIAUX**

#### 3.1. **Produits / services proposés :**

◆ **Présentation des produits/ services vendus (gamme, qualité, prix, spécificité) :**

◆ **Montant du chiffre d'affaires prévisionnel des 3èmes années :**

- **Année 1 :**
- **Année 2 :**
- **Année 3 :**

◆ **Répartition du CA par produit ou service :**

◆ **Explication du chiffre d'affaires prévisionnel de la 1ère année et du pourcentage d'augmentation des 2 années suivantes :**

◆ **Taux de marge pratiqué :**

## **3.2. Clientèle :**

◆ **Présentation des clients :**

◆ **Répartition des clients :**

◆ **Attentes des clients :**

◆ **Localisation des clients :**

◆ **Démographie de la zone d'intervention :**

◆ **Tissu économique de la zone d'intervention :**

◆ **Saisonnalité :**

◆ **Délais de règlement de la clientèle :**

### **3.3. Approvisionnements :**

◆ **Nom, adresse et caractéristiques des fournisseurs (petits producteurs locaux, importateurs, distributeurs, grossistes) :**

◆ **Comment les avez-vous connus et pourquoi les avez-vous choisis ?**

◆ **Délais de règlement :**

### **3.4. La franchise :** (à compléter si c'est votre cas)

◆ **Présentation du réseau :**

◆ **Les avantages apportés par le réseau :**

◆ **Les résultats du réseau (joindre des bilans d'entreprises appartenant au réseau) :**

◆ **Coût de la franchise (droit d'entrée, royalties, frais de communication) :**

### **3.5 Concurrence :**

◆ **Liste des concurrents (détailler : emplacement, ancienneté, effectif, chiffres d'affaires, résultats) :**

◆ **Votre positionnement par rapport à cette concurrence :**

◆ **Vos points forts :**

◆ **Vos points faibles :**

### **3.6. Moyens commerciaux :**

◆ **Le local, la vitrine, l'enseigne (emplacement, aménagement) :**

◆ **Les supports de communication (logo, carte, plaquettes, cartes de visites, le site Internet, radio, presse) :**

◆ **Le contenu de la communication (cible, plus produit / service, message) :**

◆ **L'animation du point de vente (carte de fidélité, promotions, jeux) :**

◆ **Le budget de communication :**

- **au démarrage :**

- **au cours de la 1<sup>ère</sup> année :**

## 4. **LES MOYENS D'EXPLOITATION**

### 4.1. Moyens humains :

◆ Rôle, statut et rémunération du conjoint :

◆ Nombre de salariés :

- ◆ au démarrage :
- ◆ année 1 :
- ◆ année 2 :
- ◆ année 3 :

◆ Activités des salariés :

◆ Compétences et rémunérations :

◆ Pour une reprise d'entreprise :

EFFECTIF	Exploitant/Gérant	Conjoint	Salariés	Apprentis	Total
Avant la reprise					
Après la reprise					

◆ Compétences et rémunérations des salariés repris :

## 4.2. Le local commercial :

◆ Adresse :

◆ Surface :

◆ Agencement :

◆ Etat du local :

◆ Respect des normes hygiène :

◆ Respect des normes de sécurité :

◆ Emplacement, environnement, parking :

◆ En location :

- nature du bail :
- nom du propriétaire :
- échéance du bail :
- loyer mensuel et annuel HT :
- frais (agence immobilière, notaire, cautions) :

◆ En propriété :

- date d'acquisition :
- prix d'acquisition :
- financement :

### 4.3. Le fonds de commerce :

#### ◆ Si création :

- date de début d'activité :

#### ◆ Si achat :

- date de création du fonds :
- Nom du vendeur :
- N° SIRET :
- Activité, rentabilité :

	N-2 : .....	N-1 : .....	N : .....
Chiffre d'affaires			
Taux de marge			
Excédent Brut d'exploitation			
Résultat net			

- Prix d'acquisition :
- Dont Eléments corporels :
- Dont éléments incorporels :
- Financement du fonds :
  - Apport :
  - Emprunt :
  - Crédit vendeur :
  - Autre :
- Montant des Frais d'acquisition :
- Date de reprise :

◆ **Si location gérance :**

- **date de création du fonds :**
  
- **Nom du propriétaire du fonds :**
  
- **Nom du dernier exploitant :**
  
- **N° SIRET :**
  
- **Activité, rentabilité :**

	N-2 : .....	N-1 : .....	N : .....
<b>Chiffre d'affaires</b>			
<b>Taux de marge</b>			
<b>Excédent Brut d'exploitation</b>			
<b>Résultat net</b>			

- **Loyer de la location gérance :**
  - **Pour le fonds :**
  - **Pour les murs :**
  
- **Montant de la caution :**
  
- **Date du début de la location gérance :**
  
- **Durée du contrat et modalités de renouvellement :**
  
- **Montant des frais liés au contrat de location gérance :**

## **4.4. Les investissements de départ :**

### **◆ Travaux :**

- **Nature, délais et montant des travaux à réaliser :**

### **◆ Matériel :**

- **Description, état et valeur du matériel acquis :**
  
- **Description, état et valeur du matériel à acquérir :**
  
- **Description, état et valeur du matériel repris :**

### **◆ Stock :**

- **Contenu et montant du stock de départ :**
  
- **Modalités de financement :**



## 4.5. Les charges de la 1<sup>ère</sup> année :

### ◆ Achats :

- Achats de marchandises :
- Emballages :
- Fournitures de bureau :
- Fournitures d'entretien :

### ◆ Services extérieurs :

- Assurances :
- Honoraires :
- Loyer :
- Publicité :
- Déplacements :
- EDF/ GDF :
- Téléphone :
- Entretien, réparations :
- Crédit bail :
- Autre :

### ◆ Impôts et taxes :

- Impôts, taxes (taxe professionnelle, taxe d'apprentissage, vignettes) :

### ◆ Charges de personnel :

- Salaires du personnel :
- Charges du personnel :
- Cotisations exploitant :
- Rémunération ou prélèvement exploitant :

### ◆ Charges financières :

- Intérêts des emprunts :

## 5. **CADRE JURIDIQUE**

◆ **Forme juridique (Entreprise individuelle, EURL, SARL, SA, autre) :**

◆ **Montant de l'apport personnel :**

- **dont capital :**
- **dont comptes courants :**

◆ **Répartition du capital entre les différents associés :**

◆ **Répartition des comptes courants entre les différents apporteurs :**

◆ **Nom du (ou des) dirigeant(s) ou gérant(s) :**

◆ **Régime social du (ou des) dirigeant(s) ou gérant(s) :**

◆ **Régime fiscal de l'entreprise :**

◆ **Réglementation de l'activité :**

◆ **Les formalités :**

◆ **Montant, taux, durée, et mensualités de l'emprunt :**

