

2021

FORMATION CONTINUE

ENSEMBLE, RÉINVENTONS VOS PARCOURS DE FORMATION



Retrouvez tous nos programmes de formation sur : **formationccilandes.fr**

Une question ?
Service Formation
05 58 05 44 50
formation@landes.cci.fr

 ACCUEIL / VENTE
RELATION CLIENTS

LANGUES ÉTRANGÈRES
CENTRE D'EXAMENS AGRÉÉ

CRÉATION ET REPRISE D'ENTREPRISE

MANAGEMENT / COMMUNICATION EN ENTREPRISE

WEB MARKETING / INFOGRAPHIE

 NUMÉRIQUE

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

GESTION COMPTABLE ET SOCIALE

 SÉCURITÉ ET FORMATIONS
RÉGLEMENTAIRES

formationccilandes.fr

N° déclaration d'activité : 7240P003840 - SIRET 184 000 024 00010

CCI LANDES 



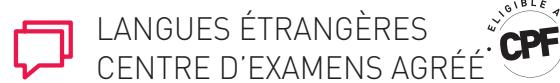
Nos exclusivités en fonction de l'actualité



CONNAITRE ET UTILISER SON CPF

Le **Compte Personnel de Formation** permet de financer des formations, construire et faire évoluer son projet professionnel.

Séance individuelle de 2h sur RDV



Le **Compte Personnel de Formation** permet d'acquérir des heures de formation destinées à prendre en charge en tout ou partie des coûts pédagogiques liés à l'inscription.

Le stagiaire acquiert des compétences reconnues par une certification.

RDV sur <https://www.moncompteactive.gouv.fr> Des questions sur vos droits ? Consultez-nous !

ANGLAIS - ESPAGNOL - ALLEMAND - PORTUGAIS - RUSSE - ITALIEN	À la carte toute l'année	 Cours particuliers et/ou collectifs / Stages intensifs E-learning tutoré, atelier multi-média Préparation spécifique En entreprise / en centre de formation / en visio					
FRANÇAIS POUR ÉTRANGERS (FLE)							
ACCUEILLIR ET RENSEIGNER SES CLIENTS DANS UNE LANGUE ÉTRANGÈRE							
CERTIFICATIONS TOEIC - BRIGHT - CLOE							

ACCUEIL / VENTE / RELATION CLIENT		Dax	Mt de Marsan Semestre 1	Parentis	Dax	Mt de Marsan Semestre 2	Parentis
BOOSTER VOTRE ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE ET PHYSIQUE <i>Premier contact ou réclamation, on n'a jamais une seconde chance de faire une première bonne impression !</i>	2 j	Jeu 11, ve 12 fevrier	Jeu 4, ve 5 mars	Je 21, Ve 22 janvier	L 22, ma 23 nov	Lu 8, Ma 9, Nov	Lu 4, Ma 5 Octobre
VENDRE ET NÉGOCIER <i>Comment susciter l'intérêt, écouter, comprendre les besoins des clients pour réussir son entretien de vente avec des particuliers et professionnels.</i>	3 j	I 22, ma 23 lu 29 mars	I 19, ma 20 lu 26 avril	Ve 19, Lu 22, Ma 23 Mars	L 20 ma 21 Lu 27 sept	Lu 18, Ma 19 lu 25 Oct	Ve 8, Je 14 V15 Octobre
PROSPECTER ET GAGNER DE NOUVEAUX CLIENTS <i>Organiser sa stratégie de prospection, exploiter une liste d'entreprises et suivre ses actions avec un tableau de bord.</i>	3 j	Me 10, Je 11 Ve 12 mars	L 19, ma 20 lu 26 avril	Ma 27, Je 29 Ve 30 Avril	L 4, ma 5, lu 11 oct	Lu 27, Ma 28, Je 30 septembre	Ve 3, Lu 6, Ma 7 Décembre
MERCHANDISING : Doper son chiffre d'affaires en aménageant son point de vente	4 j	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte

MANAGEMENT / COMMUNICATION		Dax	Mt de Marsan Semestre 1	Parentis	Dax	Mt de Marsan Semestre 2	Parentis
DIRIGER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN <i>Maîtriser les principaux outils de management d'équipe et faire grandir en compétences.</i>	3 j	L 15, ma 16 lu 22 fevrier	Jeu 4 , ve 5, ve 12 mars	Lu 22, Ma 23 Février, Lu 1er Mars	L 13 ma 14 Ve 24 sept	Lu 6, Ma 7, lu 13 Dec	Ma 2, Je 4 Ve 5 Novembre
ORGANISER, GÉRER SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS <i>La loi a renforcé le rôle de l'entretien professionnel qui devra être proposé aux collaborateurs tous les deux ans.</i>	1 j	Jeu 14 janvier	Me 13 janvier	Jeu 14 janvier	Je 18 nov	Ve 19 Nov	Ve 19 Nov
TUTORER ET ACCOMPAGNER UN NOUVEAU SALARIÉ <i>Pour accompagner un alternant, un apprenti ou un nouveau collaborateur avec des outils simples et efficaces.</i>	1 j	L 28 juin	Ma 29 juin	Ve 5 Mars	Ve 17 sept	je 16 sept	Lu 27 sept
COMMUNIQUER AVEC EFFICACITÉ <i>Ecouter, reformuler, s'affirmer, donner des instructions, gérer des situations conflictuelles.</i>	3 j	lu 12, ma 13 lu 19 avril	Jeu 8, Ve 9 ve 16 avril	Je 1, Je 8 Ve 9 avril	L 11, ma 12 lu 18 oct	Lu 29, ma 30 nov, lu 6 Dec	Lu 13, Ma 14, Je 16 Décembre

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE		Dax	Mt de Marsan Semestre 1	Parentis	Dax	Mt de Marsan Semestre 2	Parentis
MAÎTRISER SON TEMPS ET GÉRER SES PRIORITÉS <i>Pour s'approprier les bonnes méthodes d'organisation et de gestion du temps.</i>	2 j	jeu 6, ve 7 mai	L 10, ma 11 mai	Je 25, Ve 26 février	jeu 18, ve 19 nov	jeu 23, ve 24 Sept	R4, XÀ/À0Á Décembre
GÉRER SON STRESS AU QUOTIDIEN <i>Reconnaitre les causes et les conséquences du stress et construire son programme d'actions pour rester serein en toutes circonstances.</i>	2 j	Jeu 11, Ve 12 mars	jeu 29, ve 30 avril	Lu 18, Ma 19 Janvier	Je 28, ve 29 oct	jeu 18, ve 19, nov	Lu 11, Ma 12 Octobre



INTRA ET SUR-MESURE

Vous souhaitez former vos collaborateurs en entreprise ? Personnaliser le contenu pédagogique et les plannings ? Toutes nos formations sont déclinables de façon individualisée (en entreprise ou dans nos locaux).



	Dax	Mt de Marsan	Parentis	Dax	Mt de Marsan	Parentis
	Semestre 1			Semestre 2		
DEFINIR SA STRATÉGIE EN WEB MARKETING Se fixer des objectifs et mettre en place son plan d'actions.	1 j	à la carte	à la carte	Je 28 janvier	à la carte	à la carte
FACEBOOK pour les PROS : CRÉER ET ANIMER SA PAGE Créer, configurer, administrer sa page professionnelle, élaborer un contenu impactant et augmenter son nombre de fans.	2 j	L 15 ma 16 février L 22 ma 23 mars L 10 ma 11 mai	L 1 ma 2 février Je 25 ve 26 mars Ma 1 me 2 juin	Lu 1, Ma 2 Février à la carte à la carte	L 20, ma 21 sept Je 28 Ve 29 oct L 22, ma 23 nov	Lu 18, ma 19, Oct Lu 13, ma 14 Dec à la carte
INSTAGRAM Partagez vos vidéos et vos photos pour développer votre communauté	2 j	Lu 15, Ma 16 Mars	Je 8, Ve 9 Avril	Je 4 Mars	Lu 27, Ma 28 Septembre	Lu 22, Ma 23 Novembre
CRÉER DES VISUELS POUR LE WEB Affiches, flyers, headers, photomontages ... Des techniques simples pour concevoir vos visuels et faire la différence sur votre site et réseaux sociaux !	2 j	L 8, ma 9 mars L 7 ma 8 juin	L 29, ma 30 mars L 21 ma 22 juin	Je 11, Ve 12 Mars à la carte	Je 7, ve 8 oct Je 25, ve 26 nov	Je 2, ve 3, Dec à la carte
RÉUSSIR SES CAMPAGNES E-MAILING ET NEWSLETTER Concevoir, diffuser, évaluer sa campagne d'e-mailing ou sa newsletter.	2 j	Je 20 Ve 21 mai	Ma 25, Me 26 mai	Lu 15, Ma 16 Mars	L 15, ma 16 nov	Lu 11, ma 12, Oct Lu 15, Ma 16 Novembre
MAÎTRISER SA E-RÉPUTATION Élaborer sa stratégie de positionnement sur les réseaux sociaux pour améliorer son image sur le web.	2 j	Me 17, Je 18 mars	Me 28, Je 29 avril	Lu 3, Ma 4, Mai	Je 21, ve 22 oct	Je 2, ve 3 Sept Je 25, Ve 26 Novembre
CRÉER SON SITE INTERNET VITRINE Saisir et organiser son contenu sur son site « Vitrine » (texte, image, vidéo), le mettre à jour, le sécuriser et le sauvegarder.	4 j	L 8, ma 9 Je 18, ve 19 mars L 3, ma 4 Je 20, ve 21 mai	Lu 12, ma 13 Je 15, ve 16 Avril L 14, ma 15 L 21, ma 22 juin	Lu 22, ma 23 Février Lu 1, Ma 2 Mars à la carte	L 27,ma 28sept L 4, ma 5 oct L 29, ma 30 nov L 6 ma 7 Dec	Lu 6, Ma 7, Lu 13, Ma 14 , Sept Lu 25, ma 26 Oct, Je 4, Ve 5 Nov à la carte
RÉFÉRENCEMENT NATUREL ET PAYANT Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche, mesurer l'audience de son site et optimiser son référencement naturel et payant.	2 j	Je 15, Ve 16 avril	Je 22, Ve 23 avril	Lu 29, Ma 30 Mars	Je 4, ve 5 nov	Je 9, ve 10, Sept Lu 22, Ma 23 Novembre
MONTAGE VIDÉO pour débutants - Windows Movie Maker Réaliser sa storyboard et son montage vidéo pour le diffuser.	2 j	Me 7 me 14 avril	à la carte	Je 25, Ve 26 Mars	me 17, me 24 nov	Me 13,me 20, Oct Je 2, Ve 3 Décembre
COMMUNITY MANAGEMENT - Apprendre à représenter une marque et gérer sa communauté sur le web	1 j	Je 8, Ve 9 avril	à la carte	Lu 8, Ma 9 Mars	Lu 8, Ma 9 Nov	à la carte Lu 29, Ma 30 Novembre
PHOTOSHOP / Initiation Découvrir Photoshop en cours collectifs, détouurer et utiliser les calques et masques, enregistrer ses fichiers.	2 j	Ve 22 Ve 29 janvier Ve 5 Ve 12 mars	Ve 5 Ve 12 février Ve 30 Avril Ve 7 Mai	Je 4, Ve 5 Février à la carte	Ve 8 ve 15 oct Ve 3 ve 10 déc	Ve 10, Ve 17 Sept Ve 19 , Ve 26 Nov à la carte
INDESIGN Apprendre les bases d'Indesign en centre multimédia.	1 à 3 j	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte
ILLUSTRATOR Apprendre les bases d'Illustrator en centre multimédia.	1 à 3 j	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte



	Dax	Mt de Marsan	Parentis	Dax	Mt de Marsan	Parentis
	Semestre 1			Semestre 2		
WORD 2010/2013/2016 : fonctions de bases Créer des documents simples, élaborés et structurés.	2 j	L 18 Ma 19 janvier	L 22 Ma 23 février	Lu 25, Ma 26 janvier	je 18 ve 19 nov	je 14 ve 15 Oct
EXCEL 2010/2013/2016 : fonctions de bases Utiliser des formules simples et organiser ses données. Créer des tableaux et des graphiques.	2 j	L 1 Ma 2 mars Ma 25 Me 26 mai	L 15 Ma 16 Février Je 27 Ve 28 mai	Lu 26, Ma 27 Avril à la carte	je 23 ve 24 sept je 25 ve 26 nov	je 9 ve 10 sept je 28 ve 29 Oct à la carte
WORD et EXCEL 2010 / 2016 APPROFONDISSEMENT Publipostage, formulaires, tableaux croisés dynamiques, formules complexes, gestion des données...	1 à j 3	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte
TRAVAIL COLLABORATIF avec les OUTILS gratuits GOOGLE Gmail, Contacts, Agenda, Hangouts, Drive, Docs, Sheets et Slides	1 à j 3	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte
POWERPOINT 2010 / 2016 Sublimer vos présentations	1 à j 3	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte
OFFICE 365 - OUTLOOK - AUTOCAD - SKETCHUP - HTML5	1 à j 3	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte



CRÉATION ET REPRISE D'ENTREPRISE

5 JOURS POUR ENTREPRENDRE <i>Au programme pour les porteurs de projet : étude de marché, stratégie commerciale, financement, fiscalité des entreprises, formes juridiques, formalités d'immatriculation et statut social du dirigeant .</i>	5 j	Dax		Mt de Marsan		Parentis		Dax		Mt de Marsan		Parentis	
		Semestre 1		Semestre 2									
		1 au 5 Fév		22 au 26 Fév		1 au 5 Mars		13 au 17 Sept		11 au 15 Oct		30 août au 3 Sept	
		15 au 19 Mars		19 au 23 Avril				15 au 19 Nov		6 au 10 Déc		22 au 26 Nov	
		7 au 11 Juin		21 au 25 Juin		21 au 25 Juin							



GESTION COMPTABLE ET SOCIALE

S'INITIER À LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE Mécanismes comptables, écritures, déclaration de TVA, exemples de saisie informatique dans un logiciel de comptabilité	2 j	Dax		Mt de Marsan		Parentis		Dax		Mt de Marsan		Parentis	
		Semestre 1		Semestre 2									
		L 8	Lu 15 Mars	L 15, L 22 fév		Je 4, Ve 5 Février		L 22, L 29 nov		me 6 me 13 oct		Lu 22, Ma 23 Novembre	
SUIVRE SA GESTION FINANCIÈRE AU QUOTIDIEN <i>Lire et comprendre son bilan et son compte de résultat, définir ses coûts de revient et analyser sa rentabilité.</i>	4 j	L 22 L 29 Mars Ma 6, Ve 9 Avril		L 10, L 17, L 31 Mai, L 7 Juin		Je 1, Ve 2 Je 8, Ve 9 Avril		L 4, L11 L 18, 25 octobre		Je 21, ve 22, je 28, ve 29, Oct		Je 7, Ve 8, Je 14, Ve 15 Octobre	
CONNAÎTRE LES FONDAMENTAUX DE LA PAIE Bases de calcul, paramètres, réglementation, contrats, convention collective.	4 j	Je 20 ve 21 Je 27 ve 28 mai		L 10 ma 11 L 17 ma 18 mai		à la carte		Je 7,ve 8 Je 14, ve 15 octobre		Me 15, je 16, Me 22, je 23, Sept		à la carte	
GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL Cadre légal et réglementaire des contrats de travail, formalités à l'embauche et suivi.	3 j	Je 3 ve 4 Ve 11 Juin		Ma 1 me 2 Lu 7juin		à la carte		Je 25 ve 26 nov Je 2 déc		Je 9, ve 10, Je 16, Dec		à la carte	
ACTUALITÉ SOCIALE ET LOIS DU TRAVAIL <i>Les nouveautés sociales pour l'année à venir !</i>	1 j	Lu 19 avril		Jeu 15 avril		à la carte		ve 3 déc		ve 17 Sept		à la carte	



Secteur CHR / RÉGLEMENTAIRE / SÉCURITÉ

Secteur Café Hôtel Restaurant	PRINCIPES D'HYGIÈNE ALIMENTAIRE <i>Stage habilité par la DRAAF Nouvelle-Aquitaine Depuis le 1er octobre 2012, tout établissement de restauration commerciale (restauration traditionnelle, cafétérias, libres-services, restauration de type rapide) doit avoir au sein de son établissement une personne formée à l'hygiène alimentaire.</i>	2 j	Dax		Mt de Marsan		Parentis		Dax		Mt de Marsan		Parentis		
			Semestre 1		Semestre 2										
			Lu 25 janvier, Lu 1er Février		Lu 22 février, Lu 1er Mars		Lu 22, Ma 23 Mars				Lu 13 sept Ve 17 sept	Lu 18 oct Lu 25 oct	Lu 20, Ma 21 Septembre		
			Lu 8, Lu 15 Mars L 26 Avril L 03 mai		Lu 31 mai Lu 7 juin		à la carte				Lu 15 nov Lu 22 nov	L 6 déc L 13 déc	à la carte		
	PERMIS D'EXPLOITATION <i>Obligatoire depuis le 2 avril 2007 pour tout futur exploitant d'une licence de débit de boissons (licence III et IV), d'une «petite licence restaurant» ou d'une licence «restaurant». Il est nominatif, valable dix ans.</i>	20 h	Du 6 au 8,Janvier Du 2 au 4,Février Du 2 au 4,Mars Du 2 au 4,Avril Du 4 au 6,Mai Du 29 Juin au 01 Juillet		Du 6 au 8,Janvier Du 2 au 4,Février Du 2 au 4,Mars Du 2 au 4,Avril Du 4 au 6,Mai Du 29 Juin au 01 Juillet		Du 16 au 18,Mars				Du 7 au 9,Septembre Du 5 au 7,Octobre Du 3 au 5,Novembre Du 7 au 9,Decembre Lu 4 Octobre	Du 7 au 9,Septembre Du 5 au 7,Octobre Du 3 au 5,Novembre Du 7 au 9,Decembre Lu 4 Octobre			
	RENOUVELLEMENT PERMIS D'EXPLOITATION GESTION FINANCIÈRE DE LA CARTE RESTAURANT <i>Calculer les prix de revient de sa carte de restaurant et optimiser ses marges.</i>	1 j	Lu 01 Mars		Lu 01 Mars							à la carte	à la carte	à la carte	
	SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL Initiation <i>Connaître les gestes de secours nécessaires pour préserver l'intégrité physique d'une victime jusqu'à l'arrivée des secours.</i>	2 j	Je 11, Ve 12 Février L 7, Ma 8 Juin		Ma 23, Me 24 Février L 3, Ma 4 Mai		Je 1, Ve 2 Avril à la carte				Je 21oct Ve 22 oct	Je 9, ve 10, Dec	Je 2, Ve 3 Décembre		
	SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL Maintien et Actualisation des Connaissances (Recyclage). <i>Le premier MAC SST doit avoir lieu dans les 24 mois qui suivent la formation initiale.</i>	1 j	Ve 29 Janvier Me 14 Avril		Ma 09 février Ma 13 Avril		Lu 1 février à la carte				L 27 Sept L 8 nov	Lu 18 oct Lu 6 dec	Je 9 Septembre à la carte		
	HABILITATION ÉLECTRIQUE <i>Connaître les risques électriques et les obligations réglementaires en veillant à sa propre sécurité et celle de son équipe.</i>	1 j	Je 21 Janvier Ve 28 Mai		Je 4 Février Ve 7 Mai		à la carte				Ve 8 oct Ve 19 Nov	Ve 10 Sept Ve 17 Dec	à la carte à la carte		
	GESTES et POSTURES <i>Formation obligatoire pour les entreprises ayant des travailleurs dont l'activité comporte des manutentions manuelles, afin de diminuer les risques d'accidents.</i>	1 j										à la carte	à la carte	à la carte	
	SÉCURITÉ INCENDIE Manipulation des extincteurs, exercices d'évacuation, moyens d'extinction.	2 h										à la carte	à la carte	à la carte	
	PRAP Prévention des Risques liés à l'Activité Professionnelle	2 j										à la carte	à la carte	à la carte	