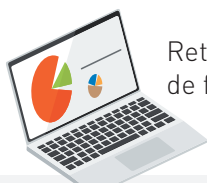


2021  
FORMATION CONTINUE

[illegible]

**formationccilandes.fr**

formation@landes.cci.fr



## SÉCURITÉ ET FORMATIONS RÉGLEMENTAIRES



N° déclaration d'activité : 7240P003840 - SIRET 184 000 024 00010

# Nos exclusivités en fonction de l'actualité

mai 19/10/2020



## CONNAITRE ET UTILISER SON CFP

Le **Compte Personnel de Formation** permet de financer des formations, construire et faire évoluer son projet professionnel.

Séance individuelle de 2h sur RDV



## LANGUES ÉTRANGÈRES CENTRE D'EXAMENS AGRÉÉ



Le **Compte Personnel de Formation** permet d'acquérir des heures de formation destinées à prendre en charge en tout ou partie des coûts pédagogiques liés à l'inscription.

Le stagiaire acquiert des compétences reconnues par une certification.

RDV sur <https://www.moncompteactivite.gouv.fr/> Des questions sur vos droits ? Consultez-nous !

ANGLAIS - ESPAGNOL - ALLEMAND - PORTUGAIS - RUSSE - ITALIEN

FRANÇAIS POUR ÉTRANGERS (FLE)

ACCUEILLIR ET RENSEIGNER SES CLIENTS DANS UNE **LANGUE ÉTRANGÈRE**

CERTIFICATIONS TOEIC - BRIGHT - CLOE

À la carte  
toute l'année



Cours particuliers et/ou collectifs / Stages intensifs  
E-learning tutoré, atelier multi-média  
Préparation spécifique  
En entreprise / en centre de formation / en visio



## ACCUEIL / VENTE / RELATION CLIENT

**BOOSTER VOTRE ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE ET PHYSIQUE**  
Premier contact ou réclamation, on n'a jamais une seconde chance de faire une première bonne impression !

2 j

Dax  
Jeu 11, ve  
12 février

Mt de Marsan  
**Semestre 1**  
Jeu 4, ve  
5 mars

Parentis  
Je 21, Ve  
22 janvier

Dax  
L 22, ma 23  
nov

Mt de Marsan  
**Semestre 2**  
Lu 8, Ma 9,  
Nov

Parentis  
Lu 4, Ma 5  
Octobre

**VENDE ET NÉGOCIER**  
Comment susciter l'intérêt, écouter, comprendre les besoins des clients pour réussir son entretien de vente avec des particuliers et professionnels.

3 j

L 22, ma 23  
lu 29 mars

L 19, ma 20  
lu 26 avril

Ve 19, Lu 22,  
Ma 23 Mars

L 20 ma 21  
Lu 27 sept

Lu 18, Ma 19  
lu 25 Oct

Ve 8, Je 14  
V15 Octobre

**PROSPECTER ET GAGNER DE NOUVEAUX CLIENTS**  
Organiser sa stratégie de prospection, exploiter une liste d'entreprises et suivre ses actions avec un tableau de bord.

3 j

Me 10, Je 11  
Ve 12 mars

L 19, ma 20  
lu 26 avril

Ma 27, Je 29  
Ve 30 Avril

L 4, ma 5,  
lu 11 oct

Lu 27, Ma 28,  
Je 30 septembre

Ve 3, Lu 6,  
Ma 7  
Décembre

**MERCHANDISING** : Doper son chiffre d'affaires en aménageant son point de vente

4 j

à la carte

à la carte

à la carte

à la carte

à la carte

à la carte



## MANAGEMENT / COMMUNICATION

**DIRIGER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN**  
Maîtriser les principaux outils de management d'équipe et faire grandir en compétences.

3 j

L 15, ma 16  
lu 22 février

Jeu 4, ve 5,  
ve 12 mars

Lu 22, Ma 23  
Février, Lu 1er  
Mars

L 13 ma 14  
Ve 24 sept

Lu 6, Ma 7,  
lu 13 Dec

Ma 2, Je 4  
Ve 5 Novembre

**ORGANISER, GÉRER SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS**  
La loi a renforcé le rôle de l'entretien professionnel qui devra être proposé aux collaborateurs tous les deux ans.

1 j

Jeu 14 janvier

Me 13 janvier

Jeu 14 janvier

Je 18 nov

Ve 19 Nov

Ve 19 Nov

**TUTORER ET ACCOMPAGNER UN NOUVEAU SALARIÉ**  
Pour accompagner un alternant, un apprenti ou un nouveau collaborateur avec des outils simples et efficaces.

1 j

L 28 juin

Ma 29 juin

Ve 5 Mars

Ve 17 sept

je 16 sept

Lu 27 sept

**COMMUNIQUER AVEC EFFICACITÉ**  
Écouter, reformuler, s'affirmer, donner des instructions, gérer des situations conflictuelles.

3 j

lu 12, ma 13  
lu 19 avril

Jeu 8, Ve 9  
ve 16 avril

Je 1, Je 8  
Ve 9 avril

L 11, ma 12  
lu 18 oct

Lu 29, ma 30 nov,  
lu 6 Dec

Lu 13, Ma 14,  
Je 16  
Décembre



## EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

**MAÎTRISER SON TEMPS ET GÉRER SES PRIORITÉS**  
Pour s'approprier les bonnes méthodes d'organisation et de gestion du temps.

2 j

jeu 6,  
ve 7 mai

L 10,  
ma 11 mai

Je 25,  
Ve 26 février

jeu 18,  
ve 19 nov

jeu 23, ve 24  
Sept

Je 10,  
X^10A  
Décembre

**GÉRER SON STRESS AU QUOTIDIEN**  
Reconnaître les causes et les conséquences du stress et construire son programme d'actions pour rester serein en toutes circonstances.

2 j

Jeu 11,  
Ve 12 mars

jeu 29,  
ve 30 avril

Lu 18, Ma 19  
Janvier

Je 28,  
ve 29 oct

jeu 18, ve 19,  
nov

Lu 11, Ma 12  
Octobre



## INTRA ET SUR-MESURE

Vous souhaitez former vos collaborateurs en entreprise ? Personnaliser le contenu pédagogique et les plannings ? Toutes nos formations sont déclinables de façon individualisée (en entreprise ou dans nos locaux).



# WEB MARKETING / INFOGRAPHIE



		Dax	Mt de Marsan <i>Semestre 1</i>	Parentis		Dax	Mt de Marsan <i>Semestre 2</i>	Parentis
<b>DEFINIR SA STRATÉGIE EN WEB MARKETING</b> <i>Se fixer des objectifs et mettre en place son plan d'actions.</i>	1 j	à la carte	à la carte	Je 28 janvier		à la carte	à la carte	Ma 28 Septembre
<b>FACEBOOK pour les PROS</b> : CRÉER ET ANIMER SA PAGE <i>Créer, configurer, administrer sa page professionnelle, élaborer un contenu impactant et augmenter son nombre de fans.</i>	2 j	L 15 ma 16 février L 22 ma 23 mars L 10 ma 11 mai	L 1 ma 2 février Je 25 ve 26 mars Ma 1 me 2 juin	Lu 1, Ma 2 Février à la carte à la carte		L 20, ma 21 sept Je 28 Ve 29 oct L 22, ma 23 nov	Lu 18, ma 19, Oct Lu 13, ma 14 Dec à la carte	Lu 8, Ma 9 Novembre à la carte à la carte
<b>INSTAGRAM</b> <i>Partagez vos vidéos et vos photos pour développer votre communauté</i>	2 j	Lu 15, Ma 16 Mars	Je 8, Ve 9 Avril	Je 4 Mars		Lu 27, Ma 28 Septembre	Lu 22, Ma 23 Novembre	Je 18 Novembre
<b>CRÉER DES VISUELS POUR LE WEB</b> Affiches, flyers, headers, photomontages ... <i>Des techniques simples pour concevoir vos visuels et faire la différence sur votre site et réseaux sociaux !</i>	2 j	L 8, ma 9 mars L 7 ma 8 juin	L 29, ma 30 mars L 21 ma 22 juin	Je 11, Ve 12 Mars à la carte		Je 7, ve 8 oct Je 25, ve 26 nov	Je 2, ve 3, Dec à la carte	Lu 13, Ma 14 Décembre à la carte
<b>RÉUSSIR SES CAMPAGNES E-MAILING ET NEWSLETTER</b> <i>Concevoir, diffuser, évaluer sa campagne d'e-mailing ou sa newsletter.</i>	2 j	Je 20 Ve 21 mai	Ma 25, Me 26 mai	Lu 15, Ma 16 Mars		L 15, ma 16 nov	Lu 11, ma 12, Oct	Lu 15, Ma 16 Novembre
<b>MAÎTRISER SA E-RÉPUTATION</b> <i>Élaborer sa stratégie de positionnement sur les réseaux sociaux pour améliorer son image sur le web.</i>	2 j	Me 17, Je 18 mars	Me 28, Je 29 avril	Lu 3, Ma 4, Mai		Je 21, ve 22 oct	Je 2, ve 3 Sept	Je 25, Ve 26 Novembre
<b>CRÉER SON SITE INTERNET VITRINE</b> <i>Saisir et organiser son contenu sur son site « Vitrine » (texte, image, vidéo), le mettre à jour, le sécuriser et le sauvegarder.</i>	4 j	L 8, ma 9 Je 18, ve 19 mars L 3, ma 4 Je 20, ve 21 mai	Lu 12, ma 13 Je 15, ve 16 Avril L 14, ma 15 L 21, ma 22 juin	Lu 22, ma 23 Février Lu 1, Ma 2 Mars à la carte		L 27,ma 28sept L 4, ma 5 oct L 29, ma 30 nov L 6 ma 7 Dec	Lu 6, Ma 7, Lu 13, Ma 14 , Sept Lu 25, ma 26 Oct, Je 4, Ve 5 Nov	Lu 4, ma 5, Lu 11, Ma 12 Octobre à la carte
<b>RÉFÉRENCIEMENT NATUREL ET PAYANT</b> <i>Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche, mesurer l'audience de son site et optimiser son référencement naturel et payant.</i>	2 j	Je 15, Ve 16 avril	Je 22, Ve 23 avril	Lu 29, Ma 30 Mars		Je 4, ve 5 nov	Je 9, ve 10, Sept	Lu 22, Ma 23 Novembre
<b>MONTAGE VIDÉO</b> pour débutants - Windows Movie Maker <i>Réaliser sa storyboard et son montage vidéo pour le diffuser.</i>	2 j	Me 7 me 14 avril	à la carte	Je 25, Ve 26 Mars		me 17, me 24 nov	Me 13,me 20, Oct	Je 2, Ve 3 Décembre
<b>COMMUNITY MANAGEMENT-</b> Apprendre à représenter une marque et gérer sa communauté sur le web	1 j	Je 8, Ve 9 avril	à la carte	Lu 8, Ma 9 Mars		Lu 8, Ma 9 Nov	à la carte	Lu 29, Ma 30 Novembre
<b>PHOTOSHOP / Initiation</b> <i>Découvrir Photoshop en cours collectifs, détourer et utiliser les calques et masques, enregistrer ses fichiers.</i>	2 j	Ve 22 Ve 29 janvier Ve 5 Ve 12 mars	Ve 5 Ve 12 février Ve 30 Avril Ve 7 Mai	Je 4, Ve 5 Février à la carte		Ve 8 ve 15 oct Ve 3 ve 10 déc	Ve 10, Ve 17 Sept Ve 19 , Ve 26 Nov	Je 9, Ve 10 Décembre à la carte
<b>INDESIGN</b> Apprendre les bases d'Indesign en centre multimédia.	1 à 3 j	à la carte	à la carte	à la carte		à la carte	à la carte	à la carte
<b>ILLUSTRATOR</b> <i>Apprendre les bases d'Illustrator en centre multimédia.</i>	1 à 3 j	à la carte	à la carte	à la carte		à la carte	à la carte	à la carte



# NUMÉRIQUE



		Dax	Mt de Marsan <i>Semestre 1</i>	Parentis		Dax	Mt de Marsan <i>Semestre 2</i>	Parentis
<b>WORD 2010/2013/2016</b> : fonctions de bases <i>Créer des documents simples, élaborés et structurés.</i>	2 j	L 18 Ma 19 janvier	L 22 Ma 23 février	Lu 25, Ma 26 janvier		je 18 ve 19 nov	je 14 ve 15 Oct	Ve 1, Je 7 Octobre
<b>EXCEL 2010/2013/2016</b> : fonctions de bases <i>Utiliser des formules simples et organiser ses données. Créer des tableaux et des graphiques.</i>	2 j	L 1 Ma 2 mars Ma 25 Me 26 mai	L 15 Ma 16 Février Je 27 Ve 28 mai	Lu 26, Ma 27 Avril à la carte		je 23 ve 24 sept je 25 ve 26 nov	je 9 ve 10 sept je 28 ve 29 Oct	Lu 6, Ma 7 Décembre à la carte
<b>WORD et EXCEL 2010 / 2016 APPROFONDISSEMENT</b> <i>Publipostage, formulaires, tableaux croisés dynamiques, formules complexes, gestion des données...</i>	1 à 3 j	à la carte	à la carte	à la carte		à la carte	à la carte	à la carte
<b>TRAVAIL COLLABORATIF</b> avec les <b>OUTILS</b> gratuits <b>GOOGLE</b> <i>Gmail, Contacts, Agenda, Hangouts, Drive, Docs, Sheets et Slides</i>	1 à 3 j	à la carte	à la carte	à la carte		à la carte	à la carte	à la carte
<b>POWERPOINT 2010 / 2016</b> <i>Sublimer vos présentations</i>	1 à 3 j	à la carte	à la carte	à la carte		à la carte	à la carte	à la carte
<b>OFFICE 365 - OUTLOOK - AUTOCAD - SKETCHUP - HTML5</b>	1 à 3 j	à la carte	à la carte	à la carte		à la carte	à la carte	à la carte



# CRÉATION ET REPRISE D'ENTREPRISE

	Dax	Mt de Marsan	Parentis		Dax	Mt de Marsan	Parentis
		Semestre 1			Semestre 2		
5 JOURS POUR <b>ENTREPRENDRE</b> <i>Au programme pour les porteurs de projet : étude de marché, stratégie commerciale, financement, fiscalité des entreprises, formes juridiques, formalités d'immatriculation et statut social du dirigeant .</i>	5 j	1 au 5 Fév 15 au 19 Mars 7 au 11 Juin	22 au 26 Fév 19 au 23 Avril 21 au 25 Juin	1 au 5 Mars	13 au 17 Sept 15 au 19 Nov	11 au 15 Oct 6 au 10 Déc	30 août au 3 Sept 22 au 26 Nov
<b>MA MICRO-ENTREPRISE</b> DE A à Z <i>Identifier le statut de micro-entrepreneur/auto-entrepreneur et préparer son début d'activité dans les meilleures conditions.</i>	0,5 j	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte



# GESTION COMPTABLE ET SOCIALE

	Dax	Mt de Marsan	Parentis		Dax	Mt de Marsan	Parentis
		Semestre 1			Semestre 2		
S'INITIER À LA <b>COMPTABILITÉ GÉNÉRALE</b> <i>Mécanismes comptables, écritures, déclaration de TVA, exemples de saisie informatique dans un logiciel de comptabilité</i>	2 j	L 8 Lu 15 Mars	L 15, L 22 fév	Je 4, Ve 5 Février	L 22, L 29 nov	me 6 me 13 oct	Lu 22, Ma 23 Novembre
SUIVRE SA <b>GESTION FINANCIÈRE</b> AU QUOTIDIEN <i>Lire et comprendre son bilan et son compte de résultat, définir ses coûts de revient et analyser sa rentabilité.</i>	4 j	L 22 L 29 Mars Ma 6, Ve 9 Avril	L 10, L 17, L 31 Mai, L 7 Juin	Je 1, Ve 2 Je 8, Ve 9 Avril	L 4, L11 L 18, 25 octobre	Je 21, ve 22, je 28, ve 29, Oct	Je 7, Ve 8, Je 14, Ve 15 Octobre
CONNAÎTRE <b>LES FONDAMENTAUX DE LA PAIE</b> <i>Bases de calcul, paramètres, réglementation, contrats, convention collective.</i>	4 j	Je 20 ve 21 Je 27 ve 28 mai	L 10 ma 11 L 17 ma 18 mai	à la carte	Je 7,ve 8 Je 14, ve 15 octobre	Me 15, je 16, Me 22, je 23, Sept	à la carte
GESTION ADMINISTRATIVE DU <b>PERSONNEL</b> <i>Cadre légal et réglementaire des contrats de travail, formalités à l'embauche et suivi.</i>	3 j	Je 3 ve 4 Ve 11 Juin	Ma 1 me 2 Lu 7juin	à la carte	Je 25 ve 26 nov Je 2 déc	Je 9, ve 10, Je 16, Dec	à la carte
ACTUALITÉ SOCIALE ET <b>LOIS DU TRAVAIL</b> <i>Les nouveautés sociales pour l'année à venir !</i>	1 j	Lu 19 avril	Jeu 15 avril	à la carte	ve 3 déc	ve 17 Sept	à la carte



# Secteur CHR / RÉGLEMENTAIRE / SÉCURITÉ

Secteur CHR / RÉGLEMENTAIRE / SÉCURITÉ		Dax	Mt de Marsan	Parentis		Dax	Mt de Marsan	Parentis
			Semestre 1			Semestre 2		
Secteur Café Hôtel Restaurant	PRINCIPES D'HYGIÈNE ALIMENTAIRE Stage habilité par la DRAAF Nouvelle-Aquitaine <i>Depuis le 1er octobre 2012, tout établissement de restauration commerciale (restauration traditionnelle, cafétérias, libres-services, restauration de type rapide) doit avoir au sein de son établissement une personne formée à l'hygiène alimentaire.</i>	2 j	Lu 25 janvier, Lu 1er Février Lu 8, Lu 15 Mars L 26 Avril L 03 mai Lu 14 juin Lu 21 juin	Lu 22 février, Lu 1er Mars  Lu 31 mai Lu 7 juin	Lu 22, Ma 23 Mars  à la carte	Lu 13 sept Ve 17 sept  Lu15 nov Lu 22 nov	Lu 18 oct Lu 25 oct  L 6 déc L 13 déc	Lu 20, Ma 21 Septembre  à la carte
	PERMIS D'EXPLOITATION <i>Obligatoire depuis le 2 avril 2007 pour tout futur exploitant d'une licence de débit de boissons (llicence III et IV), d'une «petite licence restaurant» ou d'une licence «restaurant». Il est nominatif, valable dix ans.</i>	20 h	Du 6 au 8,Janvier Du 2 au 4,Février Du 2 au 4,Mars Du 7 au 9,Avril Du 4 au 6,Mai Du 29 Juin au 01 Juillet	Du 6 au 8,Janvier Du 2 au 4,Février Du 2 au 4,Mars Du 7 au 9,Avril Du 4 au 6,Mai Du 29 Juin au 01 Juillet	   Du 16 au 18,Mars	Du 7 au 9,Septembre  Du 5 au 7,Octobre Du 3 au 5,Novembre Du 7 au 9,Decembre	Du 7 au 9,Septembre  Du 5 au 7,Octobre Du 3 au 5,Novembre Du 7 au 9,Decembre	
	RENOUVELLEMENT PERMIS D'EXPLOITATION	1 j	Lu 01 Mars	Lu 01 Mars		Lu 4 Octobre	Lu 4 Octobre	
	GESTION FINANCIERE DE LA CARTE RESTAURANT <i>Calculer les prix de revient de sa carte de restaurant et optimiser ses marges.</i>	4 j	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte
	SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL Initiation <i>Connaître les gestes de secours nécessaires pour préserver l'intégrité physique d'une victime jusqu'à l'arrivée des secours.</i>	2 j	Je 11, Ve 12 Février  L 7, Ma 8 Juin	Ma 23, Me 24 Février  L 3, Ma 4 Mai	Je 1, Ve 2 Avril  à la carte	Je 21oct Ve 22 oct  Je 25 nov ve 26 nov	Je 9, ve 10, Dec  à la carte	Je 2, Ve 3 Décembre  à la carte
	SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL Maintien et Actualisation des Connaissances (Recyclage). <i>Le premier MAC SST doit avoir lieu dans les 24 mois qui suivent la formation initiale.</i>	1 j	Ve 29 Janvier Me 14 Avril	Ma 09 février  Ma 13 Avril	Lu 1 février  à la carte	L 27 Sept  L 8 nov	Lu 18 oct  Lu 6 dec	Je 9 Septembre  à la carte
HABILITATION ÉLECTRIQUE <i>Connaître les risques électriques et les obligations réglementaires en veillant à sa propre sécurité et celle de son équipe.</i>	1 j	Je 21 Janvier  Ve 28 Mai	Je 4 Février  Ve 7 Mai	à la carte  à la carte	Ve 8 oct  Ve 19Nov	Ve 10 Sept  Ve 17 Dec	à la carte  à la carte	
GESTES et POSTURES <i>Formation obligatoire pour les entreprises ayant des travailleurs dont l'activité comporte des manutentions manuelles, afin de diminuer les risques d'accidents.</i>	1 j	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	
SÉCURITÉ INCENDIE <i>Manipulation des extincteurs, exercices d'évacuation, moyens d'extinction.</i>	2 h	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	
PRAP <i>Prévention des Risques liés à l'Activité Professionnelle</i>	2 j	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	à la carte	