



PROGRAMME DE FORMATION

INTRA • INTER • SUR MESURE

GESTION COMPTABLE ET SOCIALE

TRAITEMENT
DE LA PAIE
LES FONDAMENTAUX

2 JOURS



Prérequis : maîtriser les 4 opérations de calcul ainsi que les ratios et pourcentages. Une culture économique et sociale de base et une pratique courante de la bureautique sont souhaitables

Objectifs et compétences : être en capacité de réaliser des bulletins de paie simples, d'identifier le cadre général et le vocabulaire de la paie, de gérer la durée du travail en paie

Aptitudes : exécuter les paies en conformité avec les obligations réglementaires et conventionnelles / maîtriser les calculs des accessoires de salaires jusqu'au « net à payer »

Durée : 2 jours, soit 14 heures

Délai d'accès : 72 heures

Tarifs : sur devis (conditions générales de vente accessibles sur notre site internet : www.formationccilandes.fr)

Méthodes mobilisées : support de cours, apports théoriques, Ludo pédagogie/QCM, études de cas

Modalités d'évaluation : QCM et entretien oral au cours et à la fin de l'action de formation

Accessibilité : locaux accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite



CCI LANDES

www.formationccilandes.fr

PROGRAMME INDICATIF



THÈME 1 : LES DIFFÉRENTS ÉLÉMENTS DE RÉMUNÉRATION

- Salaire de base, SMIC et minimum conventionnel
- Primes et indemnités
- Les avantages en nature
- Les frais réels, les forfaits
- Le paiement du salaire et la remise de bulletins

THÈME 2 : LES BASES DE LA PAIE ET LA DURÉE DU TRAVAIL

- Les sources d'application (Code du travail, convention, accords collectifs..)
- Les salariés mensualisés
- Définition du temps de travail effectif
- Heures complémentaires et heures supplémentaires
- Dispositifs annexes (Repos compensateur, récupération..)
- Aménagement du temps de travail
- Les conventions de forfait heures et jours
- Point spécial sur les salariés à temps partiel



Pour plus d'informations :
formationccilandes.fr
05 58 05 44 81

