

2021

# FORMATION CONTINUE

ENSEMBLE, RÉINVENTONS VOS PARCOURS DE FORMATION



**Qualiopi**  
processus certifié  
N°2020/89986.1



Retrouvez tous nos programmes  
de formation sur :  
[formationccilandes.fr](http://formationccilandes.fr)

Une question ?

Service Formation  
05 58 05 44 50  
[formation@landes.cci.fr](mailto:formation@landes.cci.fr)

ACCUEIL / VENTE  
RELATION CLIENTS

LANGUES ÉTRANGÈRES  
CENTRE D'EXAMENS AGRÉÉ

CRÉATION ET REPRISE  
D'ENTREPRISE

MANAGEMENT /  
COMMUNICATION EN ENTREPRISE

WEB MARKETING /  
INFOGRAPHIE

NUMÉRIQUE

EFFICACITÉ  
PROFESSIONNELLE

GESTION COMPTABLE ET  
SOCIALE

SÉCURITÉ ET FORMATIONS  
RÉGLEMENTAIRES

## INTRA ET SUR-MESURE

Vous souhaitez former vos collaborateurs en entreprise ? Personnaliser le contenu pédagogique et les plannings ? Toutes nos formations sont déclinables de façon individualisée (en entreprise ou dans nos locaux).



### CONNAITRE ET UTILISER SON CPF

**Le Compte Personnel de Formation permet de financer des formations, construire et faire évoluer son projet professionnel.**

Séance individuelle de 30 minutes sur RDV visio



**ANGLAIS - ESPAGNOL - ALLEMAND - PORTUGAIS - RUSSE - ITALIEN**



**FRANÇAIS POUR ÉTRANGERS (FLE)**

À la carte toute l'année

Cours particuliers et/ou collectifs /  
Stages intensifs  
E-learning tutoré, atelier multi-média  
Préparation spécifique  
En entreprise / en centre de formation /  
en visio



**ACCUEILLIR ET RENSEIGNER SES CLIENTS DANS UNE LANGUE ÉTRANGÈRE**

**HABILITATION CERTIFICATIONS TOEIC - BRIGHT - CLOE- ROBERT**

**DATES DE PASSAGE D'EXAMEN TOEIC - session publique**



DAX

26 mars / 30 avril / 19 mai / 23 juin / 7 juillet / 16 sept



### ACCUEIL / VENTE / RELATION CLIENT

Dax

Mt de Marsan

**Semestre 1**

Parentis

Dax

Mt de Marsan

**Semestre 2**

Parentis

**BOOSTER VOTRE ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE ET PHYSIQUE**

Premier contact ou réclamation, on n'a jamais une seconde chance de faire une première bonne impression !

2 j

J 3, V 4 juin

J 17, V 18 juin

à la carte

L 22, Ma 23 nov

L 8, Ma 9 nov

L 4, Ma 5 oct

**VENDRE ET NÉGOCIER**

Comment susciter l'intérêt, écouter, comprendre les besoins des clients pour réussir son entretien de vente avec des particuliers et professionnels.

3 j

L 22, Ma 23, L 29 mars

L 19, Ma 20, L 26 avril

V 19, L 22, Ma 23 mars

L 20, Ma 21, L 27 sept

L 18, Ma 19, L 25 oct

V 8, J 14, V 15 oct

L 21, Ma 22, L 28 juin

L 10, Ma 11, L 17 mai

à la carte

L 15, Ma 16, L 22 nov

L 13, Ma 14, L 20 déc

à la carte

**PROSPECTER ET GAGNER DE NOUVEAUX CLIENTS**

Organiser sa stratégie de prospection, exploiter une liste d'entreprises et suivre ses actions avec un tableau de bord.

3 j

complet

L 19, Ma 20, L 26 avril

Ma 27, J 29, V 30 avril

L 4, Ma 5, L 11 oct

L 27, Ma 28, J 30 sept

V 3, L 6, Ma 7 déc

**MERCHANDISING : Doper son chiffre d'affaires en aménageant son point de vente**

4 j

à la carte



### MANAGEMENT / COMMUNICATION

Dax

Mt de Marsan

**Semestre 1**

Parentis

Dax

Mt de Marsan

**Semestre 2**

Parentis

**DIRIGER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN**

Maîtriser les principaux outils de management d'équipe et faire grandir en compétences.

3 j

à la carte

à la carte

à la carte

L 13, Ma 14, V 24 sept

L 6, Ma 7, V 17 sept

Ma 2, J 4, V 5 nov

L 14, Ma 15, L 21 juin

L 7, Ma 8, V 18 juin

à la carte

L 8, Me 10, Ma 23 nov

L 6, Ma 7, V 17 déc

à la carte

**ORGANISER, GÉRER SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS**

La loi a renforcé le rôle de l'entretien professionnel qui devra être proposé aux collaborateurs tous les deux ans.

1 j

à la carte

à la carte

à la carte

J 18 nov

V 19 nov

V 19 nov

**TUTORER ET ACCOMPAGNER UN NOUVEAU SALARIÉ**

Pour accompagner un alternant, un apprenti ou un nouveau collaborateur avec des outils simples et efficaces.

1 j

L 28 juin

Ma 29 juin

V 5 Mars

V 17 sept

J 16 sept

L 27 sept

**COMMUNIQUER AVEC EFFICACITÉ**

Ecouter, reformuler, s'affirmer, donner des instructions, gérer des situations conflictuelles.

4 j

L 26, Ma 27 avril + L 3, Ma 4 mai

L 10, Ma 11, L 17, Ma 18 mai

J 1, J 8, V 9 avril

L 11, Ma 12, L 18, Ma 19 oct

L 29, Ma 30 nov + L 6, Ma 7 déc

L 13, Ma 14, J 16 déc



### EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

CPF

Dax

Mt de Marsan

**Semestre 1**

Parentis

Dax

Mt de Marsan

**Semestre 2**

Parentis

**MAÎTRISER SON TEMPS ET GÉRER SES PRIORITÉS**

Pour s'approprier les bonnes méthodes d'organisation et de gestion du temps.

2 j

J 6, V 7 mai

L 10, Ma 11 mai

J 25, V 26 fév

J 18, V 19 nov

J 23, V 24 sept

Ré, V 10 déc

J 3, V 4 juin

**GÉRER SON STRESS AU QUOTIDIEN**

Reconnaitre les causes et les conséquences du stress et construire son programme d'actions pour rester serein en toutes circonstances.

2 j

J 10, V 11 juin

J 29, V 30 avril

à la carte

J 28, V 29 oct

J 18, V 19 nov

L 11, Ma 12 oct

**Pack EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE :**

Apprenez à maîtriser votre temps, à définir vos priorités à l'aide des outils collaboratifs Google et restez serein grâce à une gestion du stress optimale ( passage de la certification TOSA ).

5 j

V 2, Ma 6, Me 7, J 8, V9 avril

à la carte

à la carte

L 6, Ma 7, J 9, L 13, Ma 14 sept

à la carte

à la carte

L 21, Ma 22, V 25, L 28, Ma 29 juin

L 6, Ma 7, J 9, L 13 Ma 14 déc



## WEB MARKETING / INFOGRAPHIE



Dax

Mt de Marsan

Semestre 1

Parentis

Dax

Mt de Marsan

Parentis

Semestre 2

### DEFINIR SA STRATÉGIE EN WEB MARKETING

*Se fixer des objectifs et mettre en place son plan d'actions.*

1 j

à la carte

Ma 28 sept

### FACEBOOK POUR LES PROS :

**CRÉER ET ANIMER SA PAGE**

*Créer, configurer, administrer sa page professionnelle, élaborer un contenu impactant et augmenter son nombre de fans.*

2 j

L 22 , Ma 23 mars

J 25, V 26 mars

à la carte

à la carte

L 18, Ma 19, oct

L 8, Ma 9 nov

2 j

L 10, Ma 11 mai

Ma 1, Me 2 juin

à la carte

à la carte

L 13, Ma 14, déc

à la carte

### INSTAGRAM

*Partagez vos photos et vidéos pour développer votre communauté*

2 j

à la carte

Je 8, Ve 9 Avril

à la carte

L 27, Ma 28 sept

L 22, Ma 23 nov

Ma 16, J 18 nov

### CRÉER DES VISUELS POUR LE WEB

*Affiches, flyers, headers, photomontages ...*

*Des techniques simples pour concevoir vos visuels et faire la différence sur votre site et réseaux sociaux !*

2 j

à la carte

L 29, Ma 30 mars

à la carte

J 7, V 8 oct

J 2, V 3, déc

L 13, Ma 14 déc

2 j

L 7, Ma 8 juin

L 21, Ma 22 juin

à la carte

J 25, V 26 nov

à la carte

à la carte

### RÉUSSIR SES CAMPAGNES E-MAILING / NEWSLETTER

*Concevoir, diffuser, évaluer sa campagne d'emailing / newsletter.*

2 j

J 20, V 21 mai

Ma 25, Me 26 mai

à la carte

L 15, Ma 16 nov

L 11, Ma 12 oct

L 15, Ma 16 nov

### MAÎTRISER SA E-RÉPUTATION

*Élaborer sa stratégie de positionnement sur les réseaux sociaux pour améliorer son image sur le web.*

2 j

à la carte

Me 28, J 29 avril

L 3, Ma 4 mai

J 21, V 22 oct

J 2, V 3 sept

J 25, V 26 nov

### CRÉER SON SITE INTERNET VITRINE

*Saisir et organiser son contenu sur son site*

*"Vitrine" (texte, image, vidéo), le mettre à jour, le sécuriser et le sauvegarder.*



4 j

à la carte

L 12, Ma 13, Je 15, V 16 avril

à la carte

L 27, Ma 28 sept + L 4, Ma 5 oct

Lu 6, Ma 7, L 13, Ma 14 sept

L 4, Ma 5, L 11, Ma 12 oct

4 j

L 3, Ma 4, J 20, V 21 mai

L 14, Ma 15, L 21, Ma 22 juin

à la carte

L 29, Ma 30 nov + L 6, Ma 7 déc

L 25, Ma 26 oct + J 4, V 5 nov

à la carte

### RÉFÉRENCEMENT NATUREL ET PAYANT

*Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche, mesurer l'audience de son site et optimiser son référencement naturel et payant.*

2 j

J 15, V 16 avril

J 22, V 23 avril

L 29, Ma 30 mars

J 4, V 5 nov

J 9, V 10, sept

L 22, Ma 23 nov

### MONTAGE VIDÉO pour débutants - Windows Movie Maker

*Réaliser sa storyboard et son montage vidéo pour le diffuser.*

2 j

Me 7, Me 14 avril

à la carte

J 25, V 26 mars

Me 17, Me 24 nov

Me 13, Me 20 oct

J 2, V 3 déc

### COMMUNITY MANAGEMENT- Apprendre à représenter une marque et gérer sa communauté sur le web

*une marque et gérer sa communauté sur le web*

2 j

J 8, V 9 avril

à la carte

à la carte

L 8, Ma 9 nov

à la carte

L 29, Ma 30 nov

## NUMÉRIQUE



Dax

Mt de Marsan

Semestre 1

Parentis

Dax

Mt de Marsan

Parentis

Semestre 2

### WORD 2010/2013/2016 : fonctions de bases

*Créer des documents simples, élaborés et structurés.*



2 j

Ma 11, Mer 12 mai

L 5, Ma 6 juil

à la carte

J 18, V 19 nov

J 14, V 15 oct

V 1er, J 7 oct

### EXCEL 2010/2013/2016 : fonctions de bases

*Utiliser des formules simples et organiser ses données.*

*Créer des tableaux et des graphiques.*



2 j

Ma 25, Me 26 mai

J 27, V 28 mai

L 26, Ma 27 avril

J 23, V 24 sept

J 9, V 10 sept

L 6, Ma 7 déc

2 j

L 7, Ma 8 juin

L 26, Ma 27 juil

à la carte

J 25, V 26 nov

J 28, V 29 oct

à la carte

### WORD et EXCEL 2010 / 2016 APPROFONDISSEMENT

*Publipostage, formulaires, tableaux croisés dynamiques, formules complexes, gestion des données...*



1 à j 3

à la carte

### TRAVAIL COLLABORATIF avec les OUTILS GOOGLE

*Gmail, Contacts, Agenda, Hangouts, Drive, Docs, Sheets et Slides*



1 à j 3

à la carte

### POWERPOINT 2010 / 2016

*Sublimer vos présentations*



1 à j 3

à la carte

### OFFICE 365 - OUTLOOK - Teams - Skype



1 à j 3

à la carte

## CRÉATION ET REPRISE D'ENTREPRISE



Dax

Mt de Marsan

Semestre 1

Parentis

Dax

Mt de Marsan

Parentis

Semestre 2

### 5 JOURS POUR ENTREPRENDRE

*Au programme pour les porteurs de projet : étude de marché, stratégie commerciale, financement, fiscalité des entreprises, formes juridiques, formalités d'immatriculation et statut social du dirigeant .*



5 j

à la carte

19 au 23 avril

21 au 25 juin

13 au 17 sept

11 au 15 oct

30 août au 3 sept

7 au 11 juin

21 au 25 juin

15 au 19 nov

6 au 10 déc

22 au 26 nov

