



PROGRAMME DE FORMATION



CCI LANDES



DES HOMMES ET DES FEMMES POUR ENTREPRENDRE

INTRA /// INTER /// SUR MESURE /// www.formationccilandes.fr



COMMUNIQUER AVEC EFFICACITE AU SEIN DE SON ENTREPRISE – 4 JOURS

Prérequis : sensibilité aux enjeux de la relation humaine

Objectifs : optimiser sa communication interpersonnelle

Aptitude : utiliser les outils professionnels de la communication et savoir les adapter à chaque situation

Compétences : identifier son mode de fonctionnement dans la relation interpersonnelle, maîtriser les stratégies et outils de la communication dans un contexte professionnel, adopter les attitudes facilitantes de la communication non-violente, s'affirmer grâce à des comportements spécifiques

Durée : 4 jours, soit 28 heures

Délai d'accès : 72 heures

Tarifs : sur devis (conditions générales de vente accessibles sur notre site internet : www.formationccilandes.fr)

Méthodes mobilisées : support de cours, échanges, tours de table, ludopédagogie, mises en situation

Modalités d'évaluation : QCM et entretien oral au cours et à la fin de l'action de formation

Accessibilité : locaux accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite



PROGRAMME INDICATIF

Première journée :

Thème 1 : identifier son propre mode de fonctionnement

- Identifier les axes de progrès liés à son comportement
- Développer l'affirmation de soi (assertivité)

Thème 2 : maîtriser les stratégies et outils de la communication interpersonnelle

- Communiquer, c'est quoi ?
- L'écoute active
- Les stratégies de réception : l'art de la reformulation verbale et non verbale

Thème 3 : mise en pratique

- Exercices d'écoute active et de reformulation

Thème 4 : maîtriser les stratégies et outils de la communication interpersonnelle - suite

- Les stratégies de sollicitation : l'art de poser les bonnes questions
- Les stratégies d'information : l'art de la transmission



VOTRE CONTACT

PROGRAMME DE FORMATION



CCI LANDES



DES HOMMES ET DES FEMMES POUR ENTREPRENDRE

INTRA /// INTER /// SUR MESURE /// www.formationccilandes.fr**Deuxième journée :****Thème 1 : adopter des attitudes facilitantes et la communication non violente**

- Définition de l'empathie
- Entrer dans une posture empathique
- Identifier ses besoins
- Identifier les besoins de son interlocuteur

Thème 2 : mise en pratique

- Exercice : identifier ses valeurs
- Exercice : identifier ses besoins

Thème 3 : la communication non-violente

- Les apports de la communication non-violente au sein de l'entreprise
- Le poids des mots
- Le poids des gestes

Thème 4 : mise en pratique

- Exercices d'application

Troisième journée :**Thème 1 : s'affirmer face à des comportements spécifiques**

- Définition de l'assertivité
- Savoir adopter une posture assertive

Thème 2 : mise en pratique

- Tours de table
- Echange de bonnes pratiques

Thème 3 : s'affirmer face à des comportements spécifiques

- Les objections
- Les réfutations
- Les adhésions partielles
- Les contradictions

Thème 4 : s'affirmer face à des comportements spécifiques - suite

- L'agressivité
- Les conflits

Quatrième journée :**Thème 1 : La communication écrite, améliorer ses capacités rédactionnelles**

- Maîtriser les règles de la communication écrite
- Respecter l'orthographe
- Être plus lisible, faire plus concis
- Choisir le bon registre de la langue, le mot juste

Thème 2 : Passage de la certification Robert



PROGRAMME DE FORMATION



INTRA /// INTER /// SUR MESURE /// www.formationccilandes.fr

MANAGEMENT/COMMUNICATION

MAJ Janvier 2020



VOTRE CONTACT

Centre de Formation Continue de La Chambre de Commerce et d'Industrie des Landes
Siret : 184 000 024 000 10 – N° de déclaration d'activité 72 40 P 0038 40 – n° Datadock 0002338
Contact : formation@landes.cci.fr – Programmes et inscription sur www.formationccilandes.fr