



## PROGRAMME DE FORMATION



INTRA /// INTER /// SUR MESURE /// [www.formationccilandes.fr](http://www.formationccilandes.fr)



### TRAITEMENT DE LA PAIE - SOMMAIRE

#### Niveau 1 – Traitement de la Paie - Les Fondamentaux

**Prérequis :** La motivation est un facteur déterminant ainsi que le sens du relationnel. Une culture économique et sociale de base et une pratique courante de la bureautique sont souhaitables

**Objectifs et compétences :** Être en capacité de réaliser des bulletins de paie simples, d'identifier le cadre général et le vocabulaire de la paie, de gérer la durée du travail en paie.

**Aptitudes :** exécuter les paies en conformité avec les obligations réglementaires et conventionnelles / maîtriser les calculs des accessoires de salaires jusqu'à « Net à payer »

#### Niveau 2 – Traitement de la Paie - Les pratiques avancées

**Prérequis :** Module les fondamentaux ou connaissances acquises

**Objectifs et compétences :** Résoudre les points de difficulté du traitement de la paie que représentent les charges salariales et patronales, les éléments non soumis et le prélèvement à la source.

**Aptitudes :** exécuter les paies en conformité avec les obligations réglementaires et conventionnelles / maîtriser les calculs des accessoires de salaires jusqu'à « Net à payer »

#### Niveau 3 – Traitement de la Paie - Expert

**Prérequis :** Modules les fondamentaux et pratiques avancées ou connaissances acquises

**Objectifs et compétences :** Maitrise des calculs de la dernière paie et gestion sereine des difficultés concernant les absences maladie, accident du travail et maternité.

**Aptitudes :** exécuter les paies en conformité avec les obligations réglementaires et conventionnelles / maîtriser les calculs des accessoires de salaires jusqu'à « Net à payer »

#### Niveau 4 – Traitement de la Paie - Cas Pratique – Excel

**Prérequis:** Modules de formation paie et utilisation courante d'un outil bureautique (Excel)

**Objectifs et compétences:** Contrôler avec Excel les points stratégiques des modules de paie

**Aptitudes:** Après une présentation théorique pour attirer votre attention sur les points clés de cette formation, le formateur, met à votre disposition les outils informatiques et PDF nécessaires et vous accompagne à la connaissance du contrôle de la paie avec Excel.





## PROGRAMME DE FORMATION



INTRA /// INTER /// SUR MESURE /// [www.formationccilandes.fr](http://www.formationccilandes.fr)

### TRAITEMENT DE LA PAIE – LES FONDAMENTAUX – 2 JOURS

**Prérequis :** La motivation est un facteur déterminant ainsi que le sens du relationnel. Une culture économique et sociale de base et une pratique courante de la bureautique sont souhaitables

**Objectifs et compétences :** Etre en capacité de réaliser des bulletins de paie simples, d'identifier le cadre général et le vocabulaire de la paie, de gérer la durée du travail en paie.

**Aptitudes :** exécuter les paies en conformité avec les obligations réglementaires et conventionnelles / maîtriser les calculs des accessoires de salaires jusqu'à « Net à payer »

**Durée :** 2 jours, soit 14 heures

**Délai d'accès :** 72 heures

**Tarifs :** sur devis (conditions générales de vente accessibles sur notre site internet : [www.formationccilandes.fr](http://www.formationccilandes.fr))

**Méthodes mobilisées :** support de cours, apports théoriques, Ludo pédagogie/QCM, études de cas

**Modalités d'évaluation :** QCM et entretien oral au cours et à la fin de l'action de formation

**Accessibilité :** locaux accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite



### PROGRAMME INDICATIF

#### ➤ Thème 1 : Les différents éléments de rémunération

- Salaire de base, SMIC et minimum conventionnel
- Primes et indemnités
- Les avantages en nature
- Les frais réels, les forfaits.
- Le paiement du salaire et la remise de bulletins.

#### ➤ Thème 2 : Les bases de la paie et la durée du travail

- Les sources d'application (Code du travail, convention, accords collectifs..)
- Les salariés mensualisés
- Définition du temps de travail effectif
- Heures complémentaires et heures supplémentaires
- Dispositifs annexes (Repos compensateur, récupération..)
- Aménagement du temps de travail
- Les conventions de forfait heures et jours
- Point spécial sur les salariés à temps partiel





## PROGRAMME DE FORMATION



INTRA /// INTER /// SUR MESURE /// [www.formationccilandes.fr](http://www.formationccilandes.fr)

### TRAITEMENT DE LA PAIE – PRATIQUES AVANCEES – 2 JOURS

# GESTION/COMPTABILITE



### PROGRAMME INDICATIF

#### ➤ Thème 1 : L'assiette des cotisations et les charges sociales

- Les organismes : URSSAF, AGIRC-ARRCO fusionnés
- Prévoyance lourde et prévoyance santé
- Les plafonds et tranches de cotisations et leur régularisation progressive
- Les cotisations : assiettes, taux, réductions de charges
- Les réductions et exonérations de charges
- Point spécial CSG-CRDS et forfait social
- Les obligations déclaratives (DPAE, DSN..)
- Les régularisations de salaire
- Les acomptes et les avances sur salaire
- Les saisies
- Cas pratiques :
  - Entrée/Sortie en cours de mois
  - Détermination des assiettes CSG, Net à payer, net imposable

MAJ Janvier 2021



### VOTRE CONTACT

Centre de Formation Continue de La Chambre de Commerce et d'Industrie des Landes

Siret : 184 000 024 000 10 – N° de déclaration d'activité 72 40 P 0038 40 – n° Datadock 0002338

Contact : [formation@landes.cci.fr](mailto:formation@landes.cci.fr) – Programmes et inscription sur [www.formationccilandes.fr](http://www.formationccilandes.fr)



## PROGRAMME DE FORMATION



INTRA /// INTER /// SUR MESURE /// [www.formationccilandes.fr](http://www.formationccilandes.fr)

➤ **Thème 2 : Le prélèvement à la source:**

- Cas général et notion de RNF (rémunération nette fiscale)
- Les entrées et sorties en cours de mois
- Le traitement des contrats courts et des IJSS
- Le traitement en DSN, l'intégration des CRM (comptes rendus métiers)
- Le service TOPAze
- Point sur la confidentialité des données

➤ **Thème 3 : Les Congés payés**

- L'acquisition des droits pour les salariés :
  - à temps plein, à temps partiel, malades pendant leurs congés
- Indemnité de CP : comparaison entre maintien de salaire et 10<sup>ème</sup>
- L'indemnité compensatrice en cas de départ
- Jours fériés, journée de solidarité
- Cas pratique : calculer l'indemnité compensatrice de congés payés



### VOTRE CONTACT



## PROGRAMME DE FORMATION



INTRA /// INTER /// SUR MESURE /// [www.formationccilandes.fr](http://www.formationccilandes.fr)

### TRAITEMENT DE LA PAIE – EXPERTS – 2 JOURS

**Prérequis :** Modules les fondamentaux et pratiques avancées ou connaissances acquises

**Objectifs et compétences :** Maitrise des calculs de la dernière paie et gestion sereine des difficultés concernant les absences maladie, accident du travail et maternité.

**Aptitudes :** exécuter les paies en conformité avec les obligations réglementaires et conventionnelles / maîtriser les calculs des accessoires de salaires jusqu'à « Net à payer »

**Durée :** 2 jours, soit 14 heures

**Délai d'accès :** 42 heures

**Tarifs :** sur devis (conditions générales de vente accessibles sur notre site internet : [www.formationccilandes.fr](http://www.formationccilandes.fr))

**Méthodes mobilisées :** support de cours, apports théoriques, ludopédagogie/QCM, études de cas

**Modalités d'évaluation :** QCM et entretien oral au cours et à la fin de l'action de formation

**Accessibilité :** locaux accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite



### PROGRAMME INDICATIF

#### ➤ **Thème 1 : Les suspensions de contrat de travail**

- Les différentes méthodes de calcul des retenues pour absence : heures réelles, jours ouvrés, ouvrables, calendaires
- La maladie, les accidents de travail/trajet, la maternité
- IJSS et maintien de salaire net ou brut
- Le temps partiel thérapeutique
- Traitement administratif des absences (DSN de signalement, DAT)
- L'intervention de la prévoyance
- Cas pratiques :
  - calculer les indemnités journalières de Sécurité sociale en cas de maladie, maternité et accident du travail
  - calculer le bulletin de salaire de salariés en maladie, en accident du travail, en maternité

#### ➤ **Thème 2 : La dernière paie et le solde de tout compte**





## PROGRAMME DE FORMATION

INTRA /// INTER /// SUR MESURE /// [www.formationccilandes.fr](http://www.formationccilandes.fr)

- Indemnités de départ : calcul en situation de démission, licenciement, rupture conventionnelle, retraite
- Le régime social et fiscal des différentes indemnités
- Les documents à remettre : certificat de travail, reçu pour solde de tout compte, attestation assurance chômage, livret d'épargne salariale
- Portabilité de la prévoyance, intéressement et participation
- Cas pratiques :
  - déterminer et calculer les éléments du solde de tout compte
  - vérifier les limites d'exonérations sociales et fiscales des indemnités de rupture



### VOTRE CONTACT



## PROGRAMME DE FORMATION



INTRA /// INTER /// SUR MESURE /// [www.formationccilandes.fr](http://www.formationccilandes.fr)



### TRAITEMENT DE LA PAIE – EXCEL – 1 JOUR

**Prérequis :** Modules de formation paie et utilisation courante d'un outil bureautique (excel)

**Objectifs et compétences :** Contrôler avec Excel les points stratégiques des modules de paie

**Aptitudes :** Après une présentation théorique pour attirer votre attention sur les points clés de cette formation, le formateur, met à votre disposition les outils informatiques et pdf nécessaires et vous accompagne à la connaissance du contrôle de la paie avec Excel

**Durée :** 1 jour, soit 7 heures

**Délai d'accès :** 72 heures

**Tarifs :** sur devis (conditions générales de vente accessibles sur notre site internet : [www.formationccilandes.fr](http://www.formationccilandes.fr))

**Méthodes mobilisées :** support de cours, apports théoriques, ludopédagogie/QCM, études de cas

**Modalités d'évaluation :** QCM et entretien oral au cours et à la fin de l'action de formation

**Accessibilité :** locaux accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite



### PROGRAMME INDICATIF

#### ➤ Thème 1: La réduction générale de cotisations

- Création d'un modèle de tableau permettant de contrôler la réduction générale de cotisations
- Prise en compte des situations de pondération du SMIC :
  - Mois avec des heures supplémentaires
  - Durée collective du travail différente de la durée légale
  - Absence en cours de mois
  - Entrée/Sortie en cours d'année
  - Travail à temps partiel
  - Intervention d'une caisse de congés payés (Type BTP)
  - Prise en compte de la DFS (Déduction Forfaitaire Spécifique)



#### VOTRE CONTACT

Centre de Formation Continue de La Chambre de Commerce et d'Industrie des Landes

Siret : 184 000 024 000 10 – N° de déclaration d'activité 72 40 P 0038 40 – n° Datadock 0002338

Contact : [formation@landes.cci.fr](mailto:formation@landes.cci.fr) – Programmes et inscription sur [www.formationccilandes.fr](http://www.formationccilandes.fr)



## PROGRAMME DE FORMATION



INTRA /// INTER /// SUR MESURE /// [www.formationccilandes.fr](http://www.formationccilandes.fr)

### ➤ **Thème 2 : Bulletin de salaire type**

- Création d'un bulletin de salaire type destiné au contrôle :
  - Mensuel aléatoire
  - En présence d'heures supplémentaires
  - En situation d'entrée en cours de mois
  - Avec une sortie en cours de mois avec Solde de Tout Compte
  - En situation d'absence
  - Des assiettes CSG/CRDS
  - Des salaires net et net imposable



### VOTRE CONTACT