



PROGRAMME DE FORMATION


CCI LANDES


DES HOMMES ET DES FEMMES POUR ENTREPRENDRE

 INTRA /// INTER /// SUR MESURE /// www.formationccilandes.fr


MODULE 1 : UTILISATION DES TABLEURS, CONCEPTION DE TABLEAUX ET GRAPHIQUES – 2 JOURS

Objectifs de la formation :

- Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs
- Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs
- Se familiariser avec les formules et fonctions
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres
- Organiser les feuilles et classeurs
- Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

Modalités : Action de 14 heures en présentiel, Inter ou Intra entreprises.

Action animée par un formateur qualifié en pédagogie et expérimenté dans le domaine.

Apports théoriques, exercices pratiques, études de cas.

Validation : Délivrance d'une attestation de formation

Public et Prérequis : Evoluer dans la gestion de l'entreprise. Comprendre les bases de comptabilité/Gestion

Date, Lieu et Tarif : Consultez notre calendrier sur www.formationccilandes.fr


CONTENU PÉDAGOGIQUE INDICATIF

Prendre ses marques

- Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
- Apprendre à manipuler les contenus de cellules
- Utiliser ses premières formules de calcul
- Sauver son travail sous différents formats

Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer des données
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

Se familiariser avec les formules et fonctions

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- Effectuer des statistiques
- Appliquer une condition
- Afficher automatiquement la date du jour
- Consolider les données de plusieurs feuilles
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

Illustrer des chiffres avec des graphiques

- Construire un graphique
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source

Organiser feuilles et classeurs

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
- Modifier plusieurs feuilles simultanément
- Créer des liaisons dynamiques
- Construire des tableaux de synthèse

Mise en place de tableaux de bord

- Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaire
- Concevoir ses tableaux de bord de suivi d'activité



VOTRE CONTACT

Département Formation Continue de la Chambre de Commerce et d'Industrie des Landes

SIRET : 184 00002400010 - N° de déclaration d'activité : 7240 P 003840

 Tél. 05.58.05.44.81 – formation@landes.cci.fr