



PROGRAMME DE FORMATION

INTRA • INTER • SUR MESURE

MANAGEMENT/ COMMUNICATION



CONDUIRE SES
ENTRETIENS
PROFESSIONNELS

1 JOUR

Prérequis : être en situation managériale

Objectifs : connaître et maîtriser les techniques de l'entretien professionnel afin d'en faire un outil d'amélioration des performances de l'entreprise

Aptitude : connaître les obligations légales et en tirer le meilleur parti

Compétences : structurer ses entretiens professionnels, conduire activement un entretien, construire des plans d'action pertinents

Durée : 1 jour, soit 7 heures

Délai d'accès : 72 heures

Tarifs : sur devis (conditions générales de vente accessibles sur notre site internet : www.formationccilandes.fr)

Méthodes mobilisées : support de cours, échanges, tours de table, ludopédagogie, mises en situation

Modalités d'évaluation : QCM et entretien oral au cours et à la fin de l'action de formation

Accessibilité : locaux accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite



www.formationccilandes.fr

PROGRAMME INDICATIF



THÈME 1: INTRODUCTION

- Identifier les obligations légales
- Clarifier les enjeux et les conditions de la réussite

THÈME 2: STRUCTURER SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- Se préparer à l'entretien
- Méthodologie pour situer les étapes et le contenu de l'entretien
- Se doter d'un support d'entretien

THÈME 3: S'ENTRAÎNER ACTIVEMENT À CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

- Clarifier le projet professionnel du collaborateur
- Adopter la bonne posture (écoute active, questionnement, reformulation)

THÈME 4: CONSTRUIRE DES PLANS D' ACTIONS PERTINENTS

- Identifier des actions pertinentes au regard du projet professionnel
- Connaître les différents dispositifs de formation et de professionnalisation
- Comprendre le rôles des différents acteurs (manager, RH, collaborateurs)
- Finaliser le compte-rendu et lancer le plan d'actions



Pour plus d'informations :
formationccilandes.fr
05 58 05 44 81

