

PROGRAMME DE FORMATION

- INTRA /// INTER /// SUR MESURE /// - www.formationccilandes.fr

CCI LANDES



DES HOMMES ET DES FEMMES POUR ENTREPRENDRE



LA POSTURE DU NOUVEAU MANAGER - 3 JOURS

Prérequis : exercer une fonction de gestion d'équipe**Objectifs :** comprendre les bases de la gestion d'équipe et améliorer ses qualités de manager**Aptitude :** maîtriser les principaux outils de management d'équipe et faire grandir en**Compétences :** adapter sa posture de manager en fonction des situations, anticiper les conflits, utiliser les leviers de motivation, gérer le changement, faire grandir son équipe en compétences skills)**Durée :** 3 jours, soit 21 heures**Délai d'accès :** 72 heures**Tarifs :** sur devis (conditions générales de vente accessibles sur notre site internet :www.formationccilandes.fr)**Méthodes mobilisées :** support de cours, échanges, tours de table, ludopédagogie, mises en situation**Modalités d'évaluation :** QCM et entretien oral au cours et à la fin de l'action de formation**Accessibilité :** locaux accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite**Première demi-journée :****Thème 1 : reconnaître ses qualités de manager et identifier ses axes d'amélioration**

- ◆ Quels sont mes pratiques, mes points forts, mes axes de progrès ?
- ◆ Les principes managériaux, les missions et les rôles

Thème 2 : les différents styles de management

- ◆ Identifier ses propres styles de management
- ◆ Management d'hier, management de demain
- ◆ Le Leader : Définition et comment gagner en leadership

Deuxième demi-journée :**Thème 1 : établir une qualité de relation**

- ◆ Points clés de la relation interpersonnelle
- ◆ Communication verbale, para-verbale et non-verbale
- ◆ L'écoute active

Thème 2 : pratique

- ◆ Mises en situation



VOTRE CONTACT

PROGRAMME DE FORMATION

- INTRA /// INTER /// SUR MESURE /// - www.formationccilandes.fr

CCI LANDES



DES HOMMES ET DES FEMMES POUR ENTREPRENDRE

Troisième demi-journée :**Thème 1 : gérer une équipe**

- Utiliser la dynamique de groupe pour construire une équipe performante
- Les outils du manager pour cadrer et animer une équipe

Thème 2 : gérer une équipe - suite

- Fixer des objectifs précis, quantitatifs et qualitatifs, individuels et collectifs
- Exercice pratique

Quatrième demi-journée :**Thème 1 : suivi des objectifs et évaluation des performances**

- Suivre et évaluer l'atteinte des objectifs,
- Analyser la performance,
- Engager des actions correctives.

Thème 2 : pratique

- Créer son retroplanning
- Anticiper les imprévus et adapter sa posture

Cinquième demi-journée :**Thème 1 : identifier les leviers de la motivation**

- Utiliser les leviers de la motivation : pyramide de Maslow, système VIE
- L'intelligence émotionnelle au service de l'entreprise

Thème 2 : anticiper les conflits

- Gérer et anticiper les situations conflictuelles, résoudre les problèmes
- Le mécanisme du changement et son pilotage

Sixième demi-journée :**Thème 1 : mise en pratique globale des outils du management**

- Tours de table, échange de bonnes pratiques
- Mises en situation

Thème 2 : évaluation

MAJ janvier 2022



VOTRE CONTACT

Centre de Formation Continue de La Chambre de Commerce et d'Industrie des Landes
 Siret : 184 000 024 000 10 – N° de déclaration d'activité 72 40 P 0038 40 – n° Datadock 0002338
 Contact : formation@landes.cci.fr – Programmes et inscription sur www.formationccilandes.fr