



PROGRAMME DE FORMATION

INTRA • INTER • SUR MESURE

NUMÉRIQUE



EXCEL
2016/2019/2021

APPROFONDISSEMENT

1 OU 2
JOURS

Prérequis : avoir une bonne connaissance des fonctions de bases sur les logiciels EXCEL - il est conseillé d'avoir suivi la formation « EXCEL - fonctions de base »

Objectifs : maîtriser les fonctions approfondies d'Excel en concevant des tableaux performants et synthétiques, en exploitant une base de données structurées et optimisées par les formules de calcul

Aptitude : mettre en oeuvre des formules de calcul complexes et organiser ses données.

Créer des tableaux et des graphiques

Compétences : adapter Excel à son utilisation, mettre en place des formules pour automatiser les calculs, illustrer avec un graphique complexe

Durée : 1 ou 2 jours

Délai d'accès : 72h

Tarifs : sur devis (conditions générales de vente accessibles sur notre site internet : www.formationccilandes.fr)

Méthodes mobilisées : support de cours, échanges, tours de table, ludopédagogie, mises en situation

Modalités d'évaluation : le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratique. Le participant participe à un audit de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises

Accessibilité : locaux accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite



CCI LANDES

www.formationccilandes.fr

PROGRAMME INDICATIF



THÈME 1 : CRÉEZ ET UTILISEZ DES TABLEAUX ET GRAPHIQUES CROISÉS DYNAMIQUES

- Création d'un tableau croisé dynamique
- Modification d'un tableau croisé dynamique
- Sélection, copie, déplacement et suppression dans un tableau croisé dynamique
- Disposition et mise en forme d'un tableau croisé dynamique
- Filtrer et rechercher dans un tableau croisé dynamique
- Graphique croisé dynamique

THÈME 2 : EXPLOITEZ VOS TABLEAUX DE LISTES DE DONNÉES

- Calcul de sous-totaux
- Création et gestion d'un tableau
- Présentation et tri des données d'un tableau
- Calculs automatiques dans un tableau
- Filtrage automatique
- Filtres personnalisés
- Valeurs vides et doublons
- Filtrer avec une zone de critères
- Copier les lignes filtrées par une zone de critères
- Statistiques avec zone de critères

THÈME 3 : UTILISEZ DES FONCTIONS DE CALCULS AVANCÉES

- Table de consultation et fonctions de recherche
- Fonctions Texte
- Calculs d'heures
- Calculs de dates
- Conditions avec ET, OU, NON
- Conditions imbriquées
- Fonctions conditionnelles
- Formule matricielle
- Calculs lors de copies
- Consolidation
- Fonctions financières
- Table à double entrée

PROGRAMME INDICATIF



THÈME 4 : PARTAGEZ EN TOUTE SÉCURITÉ

- Protection d'un classeur
- Protection des cellules
- Partage d'un classeur
- Suivi des modifications d'un classeur
- Fusion de classeurs
- Finaliser un document
- Signature numérique



Pour plus d'informations :
formationccilandes.fr
05 58 05 44 81

