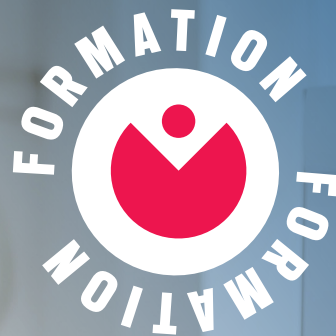




FORMATION CONTINUE



CATALOGUE DES FORMATIONS 2023/2024




Ensemble, réinventons
vos parcours de formation.











CCI LANDES





Centre de Formation Continue
formation@landes.cci.fr
Tél : 05 58 05 44 81


| ACCUEIL / VENTE / RELATION CLIENT | | SEMESTRE 2 - 2023 | | | SEMESTRE 1 - 2024 | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| | | DAX | MONT-DE MARSAN | PARENTIS | DAX | MONT-DE MARSAN | PARENTIS |
| 2 J | LES CLÉS D'UN ACCUEIL RÉUSSI <i>Adopter une posture professionnelle en toute situation</i> | OCT. L 23 & M 24 | NOV. J 16 & V 17 | SEPT. J 28 & V 29 | MAI L 13 & M 14 | AVRIL L 08 & M 09 | JAN. L 29 & M 30 |
| 3 J | LES TECHNIQUES DE PROSPECTION GAGNANTES  <i>Élaborer, mettre en œuvre un plan d'action commercial et développer sa clientèle en utilisant, entre autres, les outils d'IA comme ChatGPT</i> | SEPT L 18, M 19 & L 25 | NOV. L 27, M 28 & J 30 | OCT. V 13, J 19 & V 20 | MARS L 25, M 26 & V 29 | MAI ME 29, J 30 & V 31 | AVRIL ME 02, J 04 & V 05 |
| 3 J | L'ART DE LA VENTE ET DE LA NÉGOCIATION <i>Techniques d'argumentation - Comment susciter l'intérêt, écouter, comprendre les besoins des clients pour réussir son entretien de vente avec des particuliers et professionnels</i> | OCT. L 23, M 24 & L 30 | DÉC. J 07, V 08 & V 15 | NOV. L 13, ME 14 & J 16 | AVRIL L 08, M 09 & J 11 | JUIN ME 05, J 06 & V 07 | MARS J 14, V 15 & V 22 |
| 1 à 3 J | MERCHANDISING <i>Doper son chiffre d'affaires en aménageant son point de vente</i> | SUR DEVIS | | | SUR DEVIS | | |


| MANAGEMENT / COMMUNICATION | | SEMESTRE 2 - 2023 | | | SEMESTRE 1 - 2024 | | |
|----------------------------|---|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | DAX | MONT-DE MARSAN | PARENTIS | DAX | MONT-DE MARSAN | PARENTIS |
| 3 J | LA POSTURE DU NOUVEAU MANAGER <i>Coordonner une équipe en présentiel et/ou en distanciel</i> | DÉC. ME 13, J 14 & V 15 | NOV. L 06, V 09 & J 10 | NOV. J 09, V 10 & J 16 | JUIN L 10, M 11 & V 14 | MARS L 25, M 26 & J 28 | MARS L 18, M 19 & J 21 |
| 1 J | CONDUIRE SES ENTRETIENS PROFESSIONNELS <i>La loi a renforcé le rôle de l'entretien professionnel qui devra être proposé aux collaborateurs tous les 2 ans</i> | SEPT. J 28 | NOV. V 10 | OCT. L16 | SUR DEVIS | | MARS V 08 |
| 3 J | LA BOÎTE À OUTILS DU RECRUTEUR <i>Développer sa posture de recruteur et fiabiliser son recrutement</i> | SUR DEVIS | | | SUR DEVIS | | FÉV. L 12, M 13 & J 15 |
| 1 J | TUTORER ET ACCOMPAGNER UN NOUVEAU SALARIÉ <i>Accompagner un alternant, un apprenti ou un nouveau collaborateur avec des outils simples et efficaces</i> | SUR DEVIS | | | SUR DEVIS | | |
| 3 J | LE POUVOIR DE LA COMMUNICATION EN ENTREPRISE <i>Développer son agilité relationnelle pour mieux se faire comprendre</i> | SEPT. M 26, J 28 & V 29 | DÉC. L 18, M 19 & J 21 | DÉC. V 08, L 11 & M 12 | MARS L 25, M 26 & J 28 | JUIN L 24, M 25 & J 27 | MARS L 04, M 05 & J 07 |
| 1 J | GESTION DES CONFLITS <i>Acquérir les compétences relationnelles nécessaires aux situations délicates</i> | SEPT. J 14 | NOV. J 23 | SUR DEVIS | SUR DEVIS | | |

| EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE | | SEMESTRE 2 - 2023 | | | SEMESTRE 1 - 2024 | | |
|----------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|--|--------------------|----------------------|
| | | DAX | MONT-DE MARSAN | PARENTIS | DAX | MONT-DE MARSAN | PARENTIS |
| 2 J | DÉFINIR SES PRIORITÉS POUR MIEUX GÉRER SON TEMPS <i>Pour s'approprier les bonnes méthodes d'organisation et de gestion du temps</i> | OCT. J 19 & V 20 | NOV. L 27 & M 28 | NOV. J 09 & V 10 | MARS L 04 & M 05 JUIN L 03 & M 04 | MAI L 13 & V 14 | AVRIL L 08 & M 09 |
| 2 J | MAÎTRISER SON STRESS ET GAGNER EN SÉRÉNITÉ <i>Reconnaître les causes et les conséquences du stress et construire son programme d'actions pour rester serein en toutes circonstances</i> | OCT. L 09 & M 10 | DÉC. L 04 & M 05 | DÉC. M 05 & J 07 | MARS L 18 & M 19 JUIN L 17 & M 18 | MAI J 16 & V 17 | MARS J 28 & V 29 |
| 1 J | GESTION DES ÉMOTIONS <i>Adopter les attitudes facilitantes de la gestion des émotions</i> | OCT. L 16 | DÉC. L 11 | DÉC. J 14 | MARS J 21 JUIN J 20 | MAI V 24 | AVRIL V 12 |

| LANGUES ÉTRANGÈRES CENTRE D'EXAMENS AGRÉÉ | | |
|--|-----------------------------|--|
| ANGLAIS - ESPAGNOL - ALLEMAND - PORTUGAIS - RUSSE - ITALIEN - POLONAIS - FRANÇAIS POUR ÉTRANGERS (FLE) | À LA CARTE TOUTE L'ANNÉE | <div></div> |
| ACCUEILLIR ET RENSEIGNER SES CLIENTS DANS UNE LANGUE ÉTRANGÈRE | | Cours particuliers et/ou collectifs / Stages intensifs |
| HABILITATION CERTIFICATION TOIEC - BRIGHT - CLOE - ROBERT | | E-learning tutoré, atelier multi-média Préparation spécifique En entreprise / en centre de formation / en visio |
| DATES DE PASSAGE D'EXAMEN TOIEC – sessions publiques | DAX | <div><div>SEMESTRE 2 2023 SEPT. V 15 - OCT. J 12 - NOV. ME 22 - DÉC. J 14</div><div>SEMESTRE 1 2024 JAN. ME 24 - FÉV. J 15 - MARS V 15 - AVRIL V 12 - JUIN V 14</div></div> |

| <div>  WEB MARKETING / INFOGRAPHIE </div> | | SEMESTRE 2 - 2023 | | | SEMESTRE 1 - 2024 | | |
|---|--|------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | DAX | MONT-DE MARSAN | PARENTIS | DAX | MONT-DE MARSAN | PARENTIS |
| 1J | ÉLABORER UNE STRATÉGIE PERCUTANTE SUR LE WEB <i>Se fixer des objectifs et mettre en place son plan d'actions</i> | SUR DEVIS | | OCT. L 2 | SUR DEVIS | | FÉV. V16 |
| 3J | FACEBOOK & INSTAGRAM : FONCTIONS DE BASE  <i>Créer, configurer, administrer sa page professionnelle, élaborer un contenu impactant pour augmenter son audience. Partager ses photos/ vidéos et développer sa communauté en utilisant, entre autres, les outils d'IA comme ChatGPT</i> | OCT. L 09, M 10 & L 16 | SEPT. L 18, M 19 & L 25 | NOV. L 20, M 21 & J 23 | MARS L 11, M 12 & L 18 | AVRIL L 08, M 09 & L 15 | MARS V08, L 11 & M 12 |
| 2J | FACEBOOK META BUSINESS <i>Gérer ses comptes pro Facebook et Instagram et ses campagnes publicitaires via Facebook Business Manager</i> | OCT. J 19 & V 20 | NOV. J 23 & V 24 | DÉC. V 01 & V 08 | AVRIL L 08 & M 09 | MAI L 27 & M 28 | MARS J 21 & V 22 |
| 2J | CRÉER DES VISUELS POUR LE WEB <i>Affiches, flyers, headers, photomontages ... Des techniques simples pour concevoir vos visuels et faire la différence sur votre site et réseaux sociaux !</i> | OCT. L 30 & M 31 | DÉC. L 04 & M 05 | OCT. J 12 & V 13 | MAI L 13 & M 14 | JUIN L 03 & M 04 | MARS L 25 & M 26 |
| 2J | RÉUSSIR SES CAMPAGNES E-MAILING / NEWSLETTER <i>Concevoir, diffuser, évaluer sa campagne d'emailing / newsletter</i> | SUR DEVIS | | NOV. J 30 & DÉC. V 01 | SUR DEVIS | | |
| 2J | MAÎTRISER SA E-RÉPUTATION <i>Élaborer sa stratégie de positionnement sur les réseaux sociaux pour améliorer son image sur le web</i> | SUR DEVIS | | DÉC. L 11 & M 12 | SUR DEVIS | | AVRIL L 08 & M 09 |
| 4J | CRÉER SON SITE WEB - LES BASES  <i>Créer, gérer et organiser le contenu de son site vitrine (textes, images, vidéos) en utilisant, entre autres, les outils d'IA comme ChatGPT. Le mettre à jour, le sécuriser et le sauvegarder</i> | SEPT. J 28, V 29, OCT. J 05 & V 06 | DÉC. J 07, V 08, J 14 & V 15 | NOV. L 06, M 07, L 13 & ME 14 | MAI L 27, JUIN L 03, L 10 & L 17 | MARS L 11, M 12, L 18 & M 19 | MARS L 04, M 05, J 14 & V 15 |
| 1 ou 2J | RÉFÉRENCEMENT NATUREL ET/OU PAYANT  <i>Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche, mesurer l'audience de son site et optimiser son référencement naturel et payant en utilisant, entre autres, les outils d'IA comme ChatGPT.</i> | OCT. L02 | DEC. L11 | NOV. J16 | JUIN L24 | MARS L25 | AVRIL J 11 & V12 |
| 2J | MONTAGE VIDÉO POUR DÉBUTANT - avec l'outil gratuit DaVinci <i>Resolve, réaliser sa storyboard et son montage vidéo pour le diffuser</i> | OCT. L 23 & L 24 | NOV. L 27 & M 28 | OCT. L 16 & M 17 | AVRIL J 11 & V 12 | JUIN L 10 & M 11 | MARS J 28 & V 29 |
| 2J | COMMUNITY MANAGEMENT <i>Apprendre à représenter une marque et gérer sa communauté sur le web</i> | SUR DEVIS | | DÉC. M 05 & J 07 | SUR DEVIS | | AVRIL M 02 & J 04 |

|  NUMÉRIQUE | | SEMESTRE 2 - 2023 | | | SEMESTRE 1 - 2024 | | |
|---|--|-----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| | | DAX | MONT-DE MARSAN | PARENTIS | DAX | MONT-DE MARSAN | PARENTIS |
| 2 J | WORD 2016/2019/2021 : FONCTIONS DE BASES <i>Créer des documents simples, élaborés et structurés</i> | SEPT. ME 20 & J 21 | OCT. M 03 & ME 04 | NOV. V 17 & V 24 | MAI L 27 & M 28 | JUIN L 10 & M 11 | FÉV. L 12 & M 13 |
| | | OCT. J 26 & V 27 | NOV. ME 22 & J 23 | | | | |
| 2 J | EXCEL 2016/2019/2021 : FONCTIONS DE BASES <i>Créer des documents simples, élaborés et structurés</i> | SEPT. M 26 & ME 27 | OCT. ME 11 & J 12 | DÉC. J 14 & V 15 | MARS L 11 & M 12 | MAI L 13 & M 14 | MARS J 07 & V 08 |
| | | NOV. L 06 & M 07 | NOV. ME 15 & J 16 | | | | |
| 1 ou 2J | WORD 2016/2019/2021 APPROFONDISSEMENT <i>Maîtriser le publipostage, les formulaires, les thèmes, les styles</i> | NOV. V 17 | DÉC. ME 13 | SUR DEVIS | JUIN J 13 & V 14 | JUIN L 17 & M 18 | AVRIL ME 10 & J 11 |
| 1 ou 2J | EXCEL 2016/2019/2021 APPROFONDISSEMENT <i>Créer des tableaux croisés dynamiques, gérer des données et des formules complexes</i> | NOV. L 27 | DÉC. J 14 | SUR DEVIS | MARS L 25 & M 26 | MAI L 27 & M 28 | AVRIL ME 03 & V 05 |
| 2 J | TRAVAIL COLLABORATIF AVEC LES OUTILS GOOGLE <i>Utiliser au quotidien Gmail, Contacts, Agenda, Hangouts, Drive, Docs, Sheets et Slides, pour gagner en efficacité professionnelle</i> | SUR DEVIS | | | MAI J 16 & V 17 | SUR DEVIS | |
| 1 à 3 J | POWERPOINT 2016/2019/2021 <i>Créer et sublimer ses présentations</i> | SUR DEVIS | | | SUR DEVIS | | |

| <div>  CRÉATION ET REPRISE D'ENTREPRISE </div> | | SEMESTRE 2 - 2023 | | | | SEMESTRE 1 - 2024 | | | |
|--|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|---|---|---|--|
| | | DAX | MONT-DE-MARSAN | LABENNE | BISCARROSSE | DAX | MONT-DE MARSAN | LABENNE | BISCARROSSE |
| 5J | 5 JOURS POUR ENTREPRENDRE <i>1 semaine avec au programme pour les porteurs de projet : étude de marché, stratégie commerciale, financement, fiscalité des entreprises, formes juridiques, formalités d'immatriculation et statut social du dirigeant</i> | L 25 → V 29 SEPT. L 13 → V 17 NOV. | L 09 → V 13 OCT. L 04 → V 08 DÉC. | L 02 → V 06 OCT. L 27 NOV → V 01 DÉC. | L 17 → V 21 JUIL. L 16 → V 20 OCT. | L 22 → V 26 JANV. L 26 FÉV. → V 01 MARS L 08 → V 12 AVRIL L 03 → V 07 JUIN | L 29 JANV. → V 02 FÉV. L 18 → V 22 MARS L 13 → V 17 MAI | L 05 → V 09 FÉV. L 25 → V 29 MARS L 20 → V 24 MAI | L 15 → V 19 JANV. L 15 → V 19 AVRIL |

| 000 GESTION COMPTABLE ET SOCIALE | | SEMESTRE 2 - 2023 | | | SEMESTRE 1 - 2024 | | |
|----------------------------------|--|--|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | DAX | MONT-DE MARSAN | PARENTIS | DAX | MONT-DE MARSAN | PARENTIS |
| 2 J | S'INITIER À LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE <i>Mécanismes comptables, écritures, déclaration de TVA</i> | NOV. L 06 & L 13 | SEPT. L 18 & L 25 | NOV. L 27 & M 28 | MARS L 11 & L 18 | MAI L 13 & M 14 | MARS L 25 & M 26 |
| 4 J | SUIVRE SA GESTION FINANCIÈRE AU QUOTIDIEN <i>Lire et comprendre son bilan et son compte de résultat, définir ses coûts de revient et analyser sa rentabilité</i> | NOV. L 20, M 21, J 23 & V 24 | OCT. L 09, M 10, L 16 & M 17 | NOV. L 06, M 07, L 13 & M 14 | MAI L 27, JUIN L 03, L 10 & L 17 | MARS J 14, V 15, J 21 & V 22 | MARS L 11, M 12, L 18 & M 19 |
| 3 J | GESTION DES SALARIÉS <i>Cadre légal et réglementaire des contrats de travail, formalités à l'embauche et suivi</i> | OCT. J 12, V 13 & V 20 | DÉC. J 07, V 08 & V 15 | SUR DEVIS | MARS J 21, V 22 & J 28 | JUIN J 13, V 14 & J 20 | SUR DEVIS |
| 2 J | TRAITEMENT DE LA PAIE | NIVEAU 1 - FONDAMENTAUX DE LA PAIE <i>Éléments de rémunération et spécificités en fonction de la durée du travail</i> | | | AVRIL J 11 & V 12 | SUR DEVIS | |
| 2 J | | NIVEAU 2 - APPROFONDISSEMENT PAIE <i>Assiette de cotisations , charges sociales, prélèvement à la source, congés payés</i> | | | MAI J 16 & V 17 | SUR DEVIS | |
| 2 J | | NIVEAU 3 - EXPERTISE PAIE <i>Suspensions de contrats de travail, fin de contrat et solde de tout compte</i> | | | MAI J 30 & V 31 | SUR DEVIS | |
| 1 J | ACTUALITÉ SOCIALE ET LOIS DU TRAVAIL <i>Appréhender les nouveautés, tous secteurs confondus, en matière d'actualités sociales</i> | SUR DEVIS | | | SUR DEVIS | | |
| 2 J | SÉCURISER LA GESTION DES CONTRATS DE TRAVAIL <i>Connaître et intégrer les nouveautés légales et sociales dans son entreprise</i> | SUR DEVIS | | | SUR DEVIS | | |

| <div> SECTEUR CHR / RÉGLEMENTAIRE / SÉCURITÉ</div> | | SEMESTRE 2 - 2023 | | | SEMESTRE 1 - 2024 | | |
|---|---|--|--|---------------------|--|--|---|
| | | DAX | MONT-DE MARSAN | PARENTIS | DAX | MONT-DE MARSAN | PARENTIS |
| 2 J | PRINCIPES D'HYGIÈNE ALIMENTAIRE <i>Stage habilité par la DRAAF Nouvelle-Aquitaine – Depuis le 1^{er} octobre 2012, tout établissement de restauration commerciale (restauration traditionnelle, cafétérias, libres-services, restauration de type rapide) doit avoir au sein de son établissement une personne formée à l'hygiène alimentaire</i> | SEPT. L 18 & M 19 | OCT. L 09 & L 16 | NOV. J 23 & V 24 | FÉV. L 05 & L 12 | MARS L 04 & M 05 | MARS L 11 & M 12 |
| | | NOV. L 13 & L 20 | DÉC. L 04 & L 11 | | MARS L 18 & L 25 | MAI L 27 & M 28 | |
| 20h | PERMIS D'EXPLOITATION <i>Obligatoire depuis le 2 avril 2007 pour tout futur exploitant d'une licence de débit de boissons (licence III et IV), d'une «petite licence restaurant» ou d'une licence «restaurant». Il est nominatif, valable dix ans</i> | SEPT. M 05 → J 09 NOV. M 07 → J 09 DÉC. M 05 → J 07 | OCT. M 03 → J 05 | NOV. M 21 → J 23 | JANV. M 16 → J 18 MARS M 05 → J 07 MAI M 14 → J 16 JUIN M 11 → J 13 | FÉV. M 13 → J 15 AVRIL. M 09 → J 11 | MARS M 19 → J 21 <i>(EN VISIO CONFÉRENCE)</i> |
| 1 J | RENOUVELLEMENT PERMIS D'EXPLOITATION | NOV. L 06 | OCT. L 02 | SUR DEVIS | MARS. L 04 | SUR DEVIS | |
| 2 J | SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL INITIATION <i>Connaître les gestes de secours nécessaires pour préserver l'intégrité physique d'une victime jusqu'à l'arrivée des secours</i> | SEPT. J 28 & V 29 NOV. J 16 & V 17 | OCT. J 19 & V 20 DÉC. J 07 & V 08 | NOV. L 27 & M 28 | MAI J 30 & V 31 | JUIN L 13 & M 14 | MARS L 18 & M 19 |
| 1 J | SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL M.A.C <i>Maintien et Actualisation des Connaissances (Recyclage). Le premier MAC SST doit avoir lieu dans les 24 mois qui suivent la formation initiale</i> | OCT. L 02 NOV. L 13 | NOV. L 06 DÉC. L 11 | | NOV. J 23 | MARS V 29 JUIN V 21 | MARS V 08 JUIN V 07 |
| 2 J | PRAP <i>Prévention des Risques liés à l'Activité Professionnelle</i> | SUR DEVIS | | | SUR DEVIS | | |
| 1 J | HABILITATION ÉLECTRIQUE HOB0 <i>Pour personnel non-électricien. Connaître les risques électriques et les obligations en veillant à sa propre sécurité et celle de son équipe</i> | SEPT. L 25 NOV. L 13 | OCT. J 12 DÉC. J 14 | NOV. L 20 | MAI J 16 | MARS J 28 | FÉV. J 15 |
| 2 J | HABILITATION ÉLECTRIQUE BE/BS <i>Pour des interventions spécifiques d'ordre électrique Intervention de remplacement et de raccordement</i> | SEPT. L 25 & M 26 NOV. L 13 & M 14 | OCT. J 12 & V 13 DÉC. J 14 & V 15 | | NOV. L 20 & M 21 | MAI J 16 & V 17 | MARS J 28 & V 29 |
| 3à6h | SÉCURITÉ INCENDIE <i>Manipulation des extincteurs, exercices d'évacuation, moyens d'extinction</i> | SUR DEVIS | | | SUR DEVIS | | |
| 2 J | RÉPONDRE EFFICACEMENT À UN MARCHÉ PUBLIC <i>Comprendre le fonctionnement des marchés publics et répondre aux appels d'offres</i> | NOV. J 16 & V 17 | SUR DEVIS | | MAI L 27 & M 28 | SUR DEVIS | |

TOUT SAVOIR SUR LE CPF

Le CPF, Compte Personnel de Formation, vous offre l'opportunité de vous former durant les différentes étapes de votre vie professionnelle.

Le CPF est un compte personnel régi par le gouvernement, qui recense les droits à la formation acquis tout au long de la vie active sous la forme d'une somme d'argent. Ces droits sont générés automatiquement, dès l'entrée dans le monde du travail et ce jusqu'à la retraite.

À SAVOIR !

Si le montant CPF disponible n'est pas suffisant pour accéder à une formation, le titulaire du compte devra compléter lui-même le financement.

Des abondements de l'employeur, de l'OPCO ou de Pôle Emploi pourront également être mis en place.

EN DÉTAILS

- Pour les personnes à temps plein ou au moins à mi-temps, l'alimentation du CPF se fait à hauteur de **500 €** par année de travail, jusqu'à atteindre **5 000 €** maximum.
- Pour les personnes les moins qualifiées ou les travailleurs handicapés, ce montant s'élève à **800 €**, avec un plafond de **8 000 €**.

Ces droits permettent à toute personne active ou demandeur d'emploi qui le souhaiterait de suivre des formations qualifiantes et/ou certifiantes de leur choix, et ce à n'importe quel moment de leur vie.

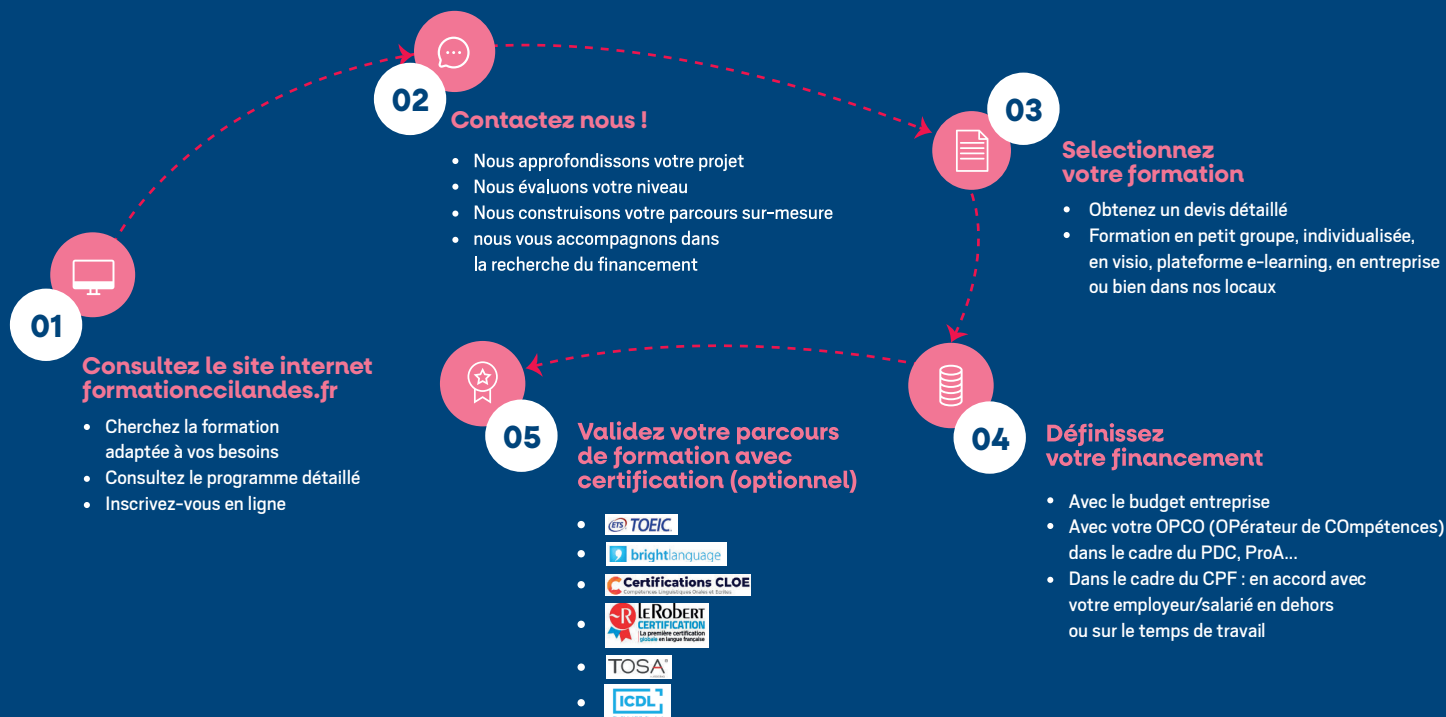
Le CPF donne un nouvel élan à votre vie professionnelle, la CCI réinvente votre parcours de formation.

La CCI des Landes vous propose un panel de formations qualifiantes et certifiantes éligibles au CPF. Mais avant tout, pour connaître les droits disponibles sur votre CPF, rendez-vous sur : moncompteformation.gouv.fr



VOUS SOUHAITEZ ACQUÉRIR OU DÉVELOPPER DE NOUVELLES COMPÉTENCES POUR BOOSTER VOTRE ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE ?

À chaque étape, notre équipe d'experts vous accompagne :



Une question ? Contactez-nous !

SIÈGE SOCIAL MONT-DE-MARSAN

293, avenue Maréchal Foch
BP 137 - 40003 Mont-de-Marsan Cedex
Tél : 05 58 05 44 81
Mail : formation@landes.cci.fr

ANTENNE DE PARENTIS-EN-BORN

Impasse du cimetière
40160 Parentis-en-Born
Tél : 05 58 05 44 81
Mail : formation@landes.cci.fr

ANTENNE DE DAX

128, avenue Georges Clémenceau
40100 Dax
Tél : 05 58 05 44 81
Mail : formation@landes.cci.fr



formationccilandes.fr

Retrouvez toutes nos formations

