FORMATION CONTINUE

CATALOGUE DES FORMATIONS 2024

MON COMPTE FORMATION
moncompteformation.gouv.fr

Ensemble, réinventons vos parcours de formation.

CCI LANDES

Centre de Formation Continue
formation@landes.cci.fr
Tél : 05 58 05 44 81

ACCUEIL / VENTE / RELATION CLIENT

		SEMESTRE 1 - 2024			SEMESTRE 2 - 2024		
		DAX	MONT-DE MARSAN	PARENTIS	DAX	MONT-DE MARSAN	PARENTIS
2 J	**LES CLÉS D'UN ACCUEIL RÉUSSI** *Adopter une posture professionnelle en toute situation*	MAI L 13 & M 14	AVRIL L 08 & M 09	JAN. L 29 & M 30	SEP. L 09 & M 10	SEP. L 30 & OCT. M 01	SEP. L 23 & M 24
3 J	**LES TECHNIQUES DE PROSPECTION** GAGNANTES I IA *Élaborer, mettre en œuvre un plan d'action commercial et développer sa clientèle en utilisant, entre autres, les outils d'IA comme ChatGPT*	MARS L 25, M 26 & V 29	MAI ME 29, J 30 & V 31	AVRIL ME 02, J 04 & V 05	SEP. L 30, OCT. V 04 & L 07	NOV. L 25, J 28 & V 29	OCT. V 11, J 17 & V 18
3 J	**L'ART DE LA VENTE ET DE LA NÉGOCIATION** *Techniques d'argumentation – Comment susciter l'intérêt, écouter, comprendre les besoins des clients pour réussir son entretien de vente avec des particuliers et professionnels*	AVRIL L 08, M 09 & J 11	JUIN ME 05, J 06 & V 07	MARS J 14, V 15 & V 22	OCT. V 11, J 17 & V 18	NOV. J 28, V 29 & DEC. J 05	NOV. M 12, J 14 & V 15
1 J	**LES BONNES PRATIQUES EN MATIÈRE DE DROIT COMMERCIAL POUR NON-JURISTES** *Maîtriser la rédaction d'un contrat, évaluer les moyens à mettre en œuvre pour honorer le contrat, identifier ses obligations. Être informé de la législation en cours.*	FEV. L 12	AVRIL. L 08	SUR DEVIS	DEC. L 09	OCT. L 07	SUR DEVIS
1 à 3 J	**MERCHANDISING** *Doper son chiffre d'affaires en aménageant son point de vente*	SUR DEVIS			SUR DEVIS		

IA = *intelligence artificielle*

MANAGEMENT / COMMUNICATION

		SEMESTRE 1 - 2024			SEMESTRE 2 - 2024		
		DAX	MONT-DE MARSAN	PARENTIS	DAX	MONT-DE MARSAN	PARENTIS
3 J	LA POSTURE DU **NOUVEAU MANAGER** *Coordonner une équipe en présentiel et/ou en distanciel*	JUIN L 10, M 11 & V 14	MARS L 25, M 26 & J 28	MARS L 18, M 19 & J 21	OCT. L 14, M 15 & ME 16	NOV. L 04, M 05 & J 07	NOV. J 07, V 08 & V 15
1 J	CONDUIRE SES **ENTRETIENS PROFESSIONNELS** *La loi a renforcé le rôle de l'entretien professionnel qui devra être proposé aux collaborateurs tous les 2 ans*	SUR DEVIS		MARS V 08	SUR DEVIS		OCT. L 14
3 J	LA BOÎTE À OUTILS DU **RECRUTEUR** *Développer sa posture de recruteur et fiabiliser son recrutement*	SUR DEVIS		FÉV. L 12, M 13 & J 15	SUR DEVIS		SEP. L 16, M 17 & V 20
1 J	TUTORER ET ACCOMPAGNER UN **NOUVEAU SALARIÉ** *Accompagner un alternant, un apprenti ou un nouveau collaborateur avec des outils simples et efficaces*	SUR DEVIS			SUR DEVIS		OCT. V 18
3 J	**LE POUVOIR DE LA COMMUNICATION** EN ENTREPRISE *Développer son agilité relationnelle pour mieux se faire comprendre*	MARS L 25, M 26 & J 28	JUIN L 24, M 25 & J 27	MARS L 04, M 05 & J 07	SEP. L 23, M 24 & L 30	DEC. L 02, M 03 & J 05	DEC. V 06, L 09 & M 10

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

		SEMESTRE 1 - 2024			SEMESTRE 1 - 2024		
		DAX	MONT-DE MARSAN	PARENTIS	DAX	MONT-DE MARSAN	PARENTIS
2 J	**DÉFINIR** SES PRIORITÉS POUR MIEUX GÉRER SON TEMPS *Pour s'approprier les bonnes méthodes d'organisation et de gestion du temps*	MARS L 04 & M 05 JUIN L 03 & M 04	MAI L 13 & M 14	AVRIL L 08 & M 09	NOV. L 04 & M 05	SEP. L 23 & M 24	SEP. L 30 & OCT. M 01
2 J	MAÎTRISER SON **STRESS** ET GAGNER EN SÉRÉNITÉ *Reconnaître les causes et les conséquences du stress et construire son programme d'actions pour rester serein en toutes circonstances*	MARS L 18 & M 19 JUIN L 17 & M 18	MAI J 16 & V 17	MARS J 28 & V 29	OCT. L 07 & M 08	NOV. L 25 & M 26	DEC. L 02 & M 03
1 J	GESTION DES **ÉMOTIONS** *Adopter les attitudes facilitantes de la gestion des émotions*	MARS J 21 JUIN J 20	MAI V 24	AVRIL V 12	NOV. L 18	DEC. L 16	DEC. J 12

LANGUES ÉTRANGÈRES CENTRE D'EXAMENS AGRÉÉ

ANGLAIS - ESPAGNOL - ALLEMAND - PORTUGAIS - RUSSE - ITALIEN - POLONAIS - FRANÇAIS POUR ÉTRANGERS (FLE)	À LA CARTE TOUTE L'ANNÉE	Cours particuliers et/ou collectifs / Stages intensifs E-learning tutoré, atelier multi-média Préparation spécifique En entreprise / en centre de formation / en visio	TOEIC brightlanguage Certifications CLOE LeRobert Certification
ACCUEILLIR ET RENSEIGNER SES CLIENTS DANS UNE **LANGUE ÉTRANGÈRE**			
HABILITATION CERTIFICATION TOEIC - BRIGHT LANGUAGE - CLOE - LE ROBERT			
DATES DE PASSAGE D'EXAMEN TOEIC - *sessions publiques*	DAX	SEMESTRE 1 2024 JAN. ME 24 - FÉV. J 15 - MARS V 15 - AVRIL V 12 - JUIN V 14	SEMESTRE 2 2024 JUI. V 05 - SEP. ME 18

WEB MARKETING / INFOGRAPHIE

		SEMESTRE 1 - 2024			SEMESTRE 2 - 2024		
		DAX	MONT-DE MARSAN	PARENTIS	DAX	MONT-DE MARSAN	PARENTIS
1 J	**ÉLABORER UNE STRATÉGIE PERCUTANTE SUR LE WEB** *Se fixer des objectifs et mettre en place son plan d'actions*	SUR DEVIS		FÉV. V 16	SUR DEVIS		SEP. L 09
3 J	**FACEBOOK & INSTAGRAM : FONCTIONS DE BASE** | IA *Créer, configurer, administrer sa page professionnelle, élaborer un contenu impactant pour augmenter son audience.* *Partager ses photos/ vidéos et développer sa communauté en utilisant, entre autres, les outils d'IA comme ChatGPT*	MARS L 11, M 12 & L 18 JUIN L 03, M 04 & L 10	AVRIL L 08, M 09 & L 15	MARS V 08, L 11 & M 12	SEP. L 09, L 16 & M 17 OCT. L 07, M 08 & L 14	SEP. L 16, M 17 & L 23 NOV. L 18, M 19 & L 25	NOV. L 18, M 19 & J 21
2 J	**FACEBOOK META BUSINESS** *Gérer ses comptes pro Facebook et Instagram et ses campagnes publicitaires via Facebook Business Manager*	AVRIL L 08 & M 09	MAI L 27 & M 28	MARS J 21 & V 22	OCT. J 17 & V 18	DEC. L 16 & M 17	DEC. L 02 & L 09
2 J	**CRÉER DES VISUELS POUR LE WEB** *Affiches, flyers, headers, photomontages ... Des techniques simples pour concevoir vos visuels et faire la différence sur votre site et réseaux sociaux !*	MAI L 13 & M 14	JUIN L 03 & M 04	MARS L 25 & M 26	NOV. L 04 & M 05	SEP. L 23 & M 24	OCT. L 07 & M 08
2 J	**MAÎTRISER SA E-RÉPUTATION** *Élaborer sa stratégie de positionnement sur les réseaux sociaux pour améliorer son image sur le web*	SUR DEVIS		AVRIL L 08 & M 09	SUR DEVIS		
4 J	**CRÉER SON SITE WEB - LES BASES** | IA *Créer, gérer et organiser le contenu de son site vitrine (textes, images, vidéos) en utilisant, entre autres, les outils d'IA comme ChatGPT. Le mettre à jour, le sécuriser et le sauvegarder*	MAI L 27, JUIN L 03, L 10 & L 17	MARS L 11, M 12, L 18 & M 19	MARS L 04, M 05, J 14 & V 15	NOV. L 18, M 19, L 25 & M 26	SEP. L 09, M 10, L 16 & M 17	NOV. L 04, M 05, J 07 & V 08
1 ou 2 J	**RÉFÉRENCEMENT NATUREL ET/OU PAYANT** | IA *Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche, mesurer l'audience de son site et optimiser son référencement naturel et payant en utilisant, entre autres, les outils d'IA comme ChatGPT.*	JUIN L 24	MARS L 25	AVRIL J 11 & V 12	DEC. L 02	OCT. L 07	SUR DEVIS
2 J	**MONTAGE VIDÉO POUR DÉBUTANT** *- avec l'outil gratuit DaVinci* *Resolve, réaliser sa storyboard et son montage vidéo pour le diffuser*	AVRIL J 11 & V 12	JUIN L 10 & M 11	MARS J 28 & V 29	SEP. L 30 & OCT. M 01	NOV. L 04 & M 05	OCT. L 14 & M 15
2 J	**COMMUNITY MANAGEMENT** *Apprendre à représenter une marque et gérer sa communauté sur le web*	SUR DEVIS		AVRIL M 02 & J 04	SUR DEVIS		

IA = *intelligence artificielle*

NUMÉRIQUE

		SEMESTRE 1 - 2024			SEMESTRE 2 - 2024		
		DAX	MONT-DE MARSAN	PARENTIS	DAX	MONT-DE MARSAN	PARENTIS
2 J	**WORD 2016/2019/2021** : FONCTIONS DE BASES *Créer des documents simples, élaborés et structurés*	MAI L 27 & M 28	JUIN L 10 & M 11	FÉV. L 12 & M 13	SEP. L 30 & OCT. M 01	OCT. L 14 & M 15	NOV. J 28 & V 29
2 J	**EXCEL 2016/2019/2021** : FONCTIONS DE BASES *Créer des documents simples, élaborés et structurés*	MARS L 11 & M 12	MAI L 13 & M 14	MARS J 07 & V 08	NOV. J 14 & V 15	SEP. L 16 & M 17	DEC. J 05 & V 06
2 J	**WORD 2016/2019/2021** APPROFONDISSEMENT *Maîtriser le publipostage, les formulaires, les thèmes, les styles*	JUIN J 13 & V 14	JUIN L 17 & M 18	AVRIL ME 10 & J 11	NOV. L 25 & M 26	DEC. L 02 & M 03	SUR DEVIS
2 J	**EXCEL 2016/2019/2021** APPROFONDISSEMENT *Créer des tableaux croisés dynamiques, gérer des données et des formules complexes*	MARS L 25 & M 26	MAI L 27 & M 28	AVRIL ME 03 & V 05	DEC. L 16 & M 17	DEC. L 09 & M 10	SUR DEVIS
2 J	**TRAVAIL COLLABORATIF** AVEC LES OUTILS GOOGLE *Utiliser au quotidien Gmail, Contacts, Agenda, Hangouts, Drive, Docs, Sheets et Slides, pour gagner en efficacité professionnelle*	MAI J 16 & V 17	SUR DEVIS		DEC. L 02 & M 03	SUR DEVIS	

CRÉATION ET REPRISE D'ENTREPRISE

		SEMESTRE 1 - 2024				SEMESTRE 2 - 2024			
		DAX	MONT-DE-MARSAN	LABENNE	BISCARROSSE	DAX	MONT-DE MARSAN	LABENNE	BISCARROSSE
5 J	**5 JOURS POUR ENTREPRENDRE** *1 semaine avec au programme pour les porteurs de projet : étude de marché, stratégie commerciale, financement, fiscalité des entreprises, formes juridiques, formalités d'immatriculation et statut social du dirigeant*	L 22 → V 26 JANV. L 26 FÉV. → V 01 MARS L 08 → V 12 AVRIL L 03 → V 07 JUIN	L 29 JANV. → V 02 FÉV. L 18 → V 22 MARS L 13 → V 17 MAI	L 05 → V 09 FÉV. L 25 → V 29 MARS L 20 → V 24 MAI	L 15 → V 19 JANV. L 15 → V 19 AVRIL	L 23 → V 27 SEP. L 18 → V 22 NOV.	L 01 → V 05 JUI. L 07 → V 11 OCT. L 02 → V 06 DEC.	L 07 → V 11 OCT. L 02 → V 06 DEC.	L 15 → V 19 JUI. L 14 → V 18 OCT.

GESTION COMPTABLE ET SOCIALE

		SEMESTRE 1 - 2024			SEMESTRE 2 - 2024		
		DAX	MONT-DE MARSAN	PARENTIS	DAX	MONT-DE MARSAN	PARENTIS
2 J	**S'INITIER À LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE** *Mécanismes comptables, écritures, déclaration de TVA*	MARS L 11 & L 18	MAI L 13 & M 14	MARS L 25 & M 26	OCT. L 14 & M 15	SEP. L 09 & L 16	NOV. L 04 & M 05
4 J	**SUIVRE SA GESTION FINANCIÈRE AU QUOTIDIEN** *Lire et comprendre son bilan et son compte de résultat, définir ses coûts de revient et analyser sa rentabilité*	MAI L 27, JUIN L 03, L 10 & L 17	MARS J 14, V 15, J 21 & V 22	MARS L 11, M 12, L 18 & M 19	NOV. L 25, M 26 & DEC. L 02, M 03	SEP. L 30 & OCT. M 01, L 07, M 08	NOV. L 18, M 19, L 25 & M 26
3 J	**GESTION DES SALARIÉS** *Cadre légal et réglementaire des contrats de travail, formalités à l'embauche et suivi*	MARS J 21, V 22 & J 28	JUIN J 13, V 14 & J 20	SUR DEVIS	SEP. L 09, M 10 & J 12	NOV. J 21, V 22 & ME 27	SUR DEVIS
2 J	TRAITEMENT DE LA PAIE **NIVEAU 1 - FONDAMENTAUX DE LA PAIE** *Éléments de rémunération et spécificités en fonction de la durée du travail*	AVRIL J 11 & V 12	SUR DEVIS		OCT. J 10 & V 11	SUR DEVIS	
2 J	**NIVEAU 2 - APPROFONDISSEMENT PAIE** *Assiette de cotisations , charges sociales, prélèvement à la source, congés payés*	MAI J 16 & V 17	SUR DEVIS		OCT. J 17 & V 18	SUR DEVIS	
2 J	**NIVEAU 3 - EXPERTISE PAIE** *Suspensions de contrats de travail, fin de contrat et solde de tout compte*	MAI J 30 & V 31	SUR DEVIS		NOV. J 07 & V 08	SUR DEVIS	

SECTEUR CHR / RÉGLEMENTAIRE / SÉCURITÉ

		SEMESTRE 1 - 2024			SEMESTRE 2 - 2024		
		DAX	MONT-DE MARSAN	PARENTIS	DAX	MONT-DE MARSAN	PARENTIS
2 J	**PRINCIPES D'HYGIÈNE ALIMENTAIRE** *Stage habilité par la DRAAF Nouvelle-Aquitaine – Depuis le 1er octobre 2012, tout établissement de restauration commerciale (restauration traditionnelle, cafétérias, libres-services, restauration de type rapide) doit avoir au sein de son établissement une personne formée à l'hygiène alimentaire*	FÉV. L 05 & L 12 MARS L 18 & L 25 JUI. L 01 & M 02	MARS L 04 & M 05 MAI L 27 & M 28	MARS L 11 & M 12	SEP. L 16 & L 23 NOV. L 04 & M 05	OCT. L 07 & M 08 DEC. L 02 & L 09	NOV. J 21 & V 22
20h	**PERMIS D'EXPLOITATION** *Obligatoire depuis le 2 avril 2007 pour tout futur exploitant d'une licence de débit de boissons (licence III et IV), d'une «petite licence restaurant» ou d'une licence «restaurant». Il est nominatif, valable dix ans*	JANV. M 16 → J 18 MARS M 05 → J 07 MAI M 14 → J 16 JUIN M 11 → J 13	FÉV. M 13 → J 15 AVRIL. M 09 → J 11	MARS M 19 → J 21 *(EN VISIO CONFÉRENCE)*	SEP. M 03 → J 05 NOV. M 05 → J 07 DEC. M 03 → J 05	OCT. M 08 → J 10	NOV. M 19 → J 21 *(VISIO TEAMS)*
1 J	**RENOUVELLEMENT PERMIS D'EXPLOITATION**	MARS. L 04	SUR DEVIS		NOV. L 04	OCT. L 07	SUR DEVIS
2 J	**SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL INITIATION** *Connaître les gestes de secours nécessaires pour préserver l'intégrité physique d'une victime jusqu'à l'arrivée des secours*	MAI J 30 & V 31	JUIN J 13 & V 14	MARS L 18 & M 19	SEP. L 23 & M 24 NOV. J 21 & V 22	OCT. L 14& M 15 DEC. J 05 & V 6	OCT. J 10 & V 11
1 J	**SAUVETEUR SECOURISTE** DU TRAVAIL **M.A.C** *Maintien et Actualisation des Connaissances (Recyclage). Le premier MAC SST doit avoir lieu dans les 24 mois qui suivent la formation initiale*	MARS V 29 JUIN V 21	MARS V 08 JUIN V 07	MARS J 07	SEP. L 09 NOV. V 29	SEP. L 30 DEC. L 16	DEC. L 16
2à4J	**PRAP** *Prévention des Risques liés à l'Activité Professionnelle, PRAP IBC (14h) et PRAP 2S (28h)*	SUR DEVIS			SUR DEVIS		
1 J	HABILITATION **ÉLECTRIQUE HOBO** ***Pour personnel non-électricien.*** *Connaître les risques électriques et les obligations en veillant à sa propre sécurité et celle de son équipe*	MAI J 16	MARS J 28	FÉV. L 05	SEP. L 16 NOV. L 18	OCT. J 10 DEC. L 09	SEP. J 26
2 J	HABILITATION **ÉLECTRIQUE BE/BS** *Pour des interventions spécifiques d'ordre électrique* *Intervention de remplacement et de raccordement*	MAI J 16 & V 17	MARS J 28 & V 29	FÉV. L 05 & M 06	SEP. L 16 & M 17 NOV. L 18 & M 19	OCT. J 10 & V 11 DEC. L 09 & M 10	SEP. J 26 & V 27
3à6h	**EQUIPIER DE PREMIÈRE INTERVENTION (6H)** *Agir face à un feu naissant et réaliser une évacuation de locaux, avec les modules Prévention et lutte contre l'incendie (3h) et Formation évacuation (3h)*	SUR DEVIS			SUR DEVIS		
2 J	RÉPONDRE EFFICACEMENT **À UN MARCHÉ PUBLIC** *Comprendre le fonctionnement des marchés publics et répondre aux appels d'offres*	MAI L 27 & M 28	SUR DEVIS		NOV. L 04 & M 05	SUR DEVIS	

TOUT SAVOIR SUR LE CPF

Le CPF, Compte Personnel de Formation, vous offre l'opportunité de vous former durant les différentes étapes de votre vie professionnelle.

Le CPF est un compte personnel régi par le gouvernement, qui recense les droits à la formation acquis tout au long de la vie active sous la forme d'une somme d'argent. Ces droits sont générés automatiquement, dès l'entrée dans le monde du travail et ce jusqu'à la retraite.

EN DÉTAILS

- Pour les personnes à temps plein ou au moins à mi-temps, l'alimentation du CPF se fait à hauteur de **500 €** par année de travail, jusqu'à atteindre **5 000 €** maximum.
- Pour les personnes les moins qualifiées ou les travailleurs handicapés, ce montant s'élève à **800 €**, avec un plafond de **8 000 €**.

Ces droits permettent à toute personne active ou demandeur d'emploi qui le souhaiterait de suivre des formations qualifiantes et/ou certifiantes de leur choix, et ce à n'importe quel moment de leur vie.

À SAVOIR !

Si le montant CPF disponible n'est pas suffisant pour accéder à une formation, le titulaire du compte devra compléter lui-même le financement.

Des abondements de l'employeur, de l'OPCO ou de Pôle Emploi pourront également être mis en place.

Le CPF donne un nouvel élan à votre vie professionnelle, la CCI réinvente votre parcours de formation.

La CCI des Landes vous propose un panel de formations qualifiantes et certifiantes éligibles au CPF. Mais avant tout, pour connaître les droits disponibles sur votre CPF, rendez-vous sur : **moncompteformation.gouv.fr**

Pour plus d'informations : formationccilandes.fr

VOUS SOUHAITEZ ACQUÉRIR OU DÉVELOPPER DE NOUVELLES COMPÉTENCES POUR BOOSTER VOTRE ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE ?

À chaque étape, notre équipe d'experts vous accompagne :

01 Consultez le site internet formationccilandes.fr

- Cherchez la formation adaptée à vos besoins
- Consultez le programme détaillé
- Inscrivez-vous en ligne

02 Contactez nous !

- Nous approfondissons votre projet
- Nous évaluons votre niveau
- Nous construisons votre parcours sur-mesure
- nous vous accompagnons dans la recherche du financement

03 Selectionnez votre formation

- Obtenez un devis détaillé
- Formation en petit groupe, individualisée, en visio, plateforme e-learning, en entreprise ou bien dans nos locaux

04 Définissez votre financement

- Avec le budget entreprise
- Avec votre OPCO (OPérateur de COmpétences) dans le cadre du PDC, ProA...
- Dans le cadre du CPF : en accord avec votre employeur/salarié en dehors ou sur le temps de travail

05 Validez votre parcours de formation avec certification (optionnel)

- TOEIC
- brightlanguage
- Certifications CLOE
- Le Robert Certification
- TOSA
- ICDL

Une question ? Contactez-nous !

SIÈGE SOCIAL MONT-DE-MARSAN

293, avenue Maréchal Foch
BP 137 - 40003 Mont-de-Marsan Cedex
Tél : 05 58 05 44 81
Mail : formation@landes.cci.fr

ANTENNE DE PARENTIS-EN-BORN

82, Impasse du cimetière
40160 Parentis-en-Born
Tél : 05 58 05 44 81
Mail : formation@landes.cci.fr

ANTENNE DE DAX

128, avenue Georges Clémenceau
40100 Dax
Tél : 05 58 05 44 81
Mail : formation@landes.cci.fr

formationccilandes.fr

Retrouvez toutes nos formations

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre des catégories : • Actions de formation

afaq ISO 9001 Qualité AFNOR CERTIFICATION

CCI LANDES

N° déclaration d'activité : 7240P003840 - SIRET 184 000 024 00010. Crédit photo : Adobe stock. Décembre 2023. Création graphique : Agence The Kub