



LES FONDAMENTAUX RH

Dans un environnement en constante évolution, les fonctions RH sont devenues un levier stratégique pour accompagner le développement des entreprises. Maîtriser les fondamentaux RH, c'est comprendre les missions-clés qui structurent le quotidien des responsables RH, chefs d'entreprise ou assistant(e)s en charge de la gestion du personnel. Recruter, intégrer, accompagner, former et valoriser les compétences : autant de fonctions essentielles pour structurer une politique RH efficace et humaine.

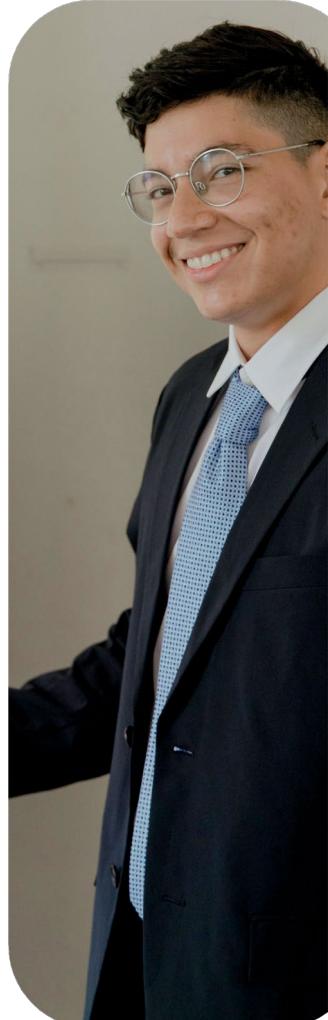
Cette formation vous propose une vision claire et opérationnelle des principaux outils RH, en tenant compte des contraintes des TPE et PME. Elle permet d'adopter une posture légitime en matière de gestion des ressources humaines, tout en consolidant les pratiques-clés à travers des apports concrets, des outils pratiques et des échanges d'expériences.

Informations pratiques

- Objectifs : Acquérir les connaissances essentielles des missions RH, mieux cerner la finalité de chaque fonction/dispositif RH, assoir une posture légitime de gestion RH
- Prérequis : Aucun
- Aptitudes : Comprendre l'organisation RH, les missions principales, la finalité des entretiens RH
- Durée : 1 jour (7 heures)
- Délai d'accès : 1 mois
- Méthodes mobilisées : Apports méthodologiques, remise d'un livrable, exercices pratiques, récapitulatifs
- Modalités d'évaluation : Questionnaire à chaud et à froid
- Tarif inter-entreprise : 380 € / participant
- Tarif intra-entreprise : à partir de 1200 € / jour

Compétences développées

- Compréhension de l'organisation et des missions RH
- Maîtrise des dispositifs RH clés (recrutement, intégration, formation...)
- Capacité à structurer et conduire les différents entretiens RH
- Accessibilité : Formation dispensée au 128 avenue Georges Clémenceau, 40100 DAX. Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous faire part de vos besoins spécifiques en amont



Votre Contact



05.58.05.44.81

formation@landes.cci.fr

DÉTAILS DE LA FORMATION

Programme indicatif

1- Introduction aux Ressources Humaines

- Organisation RH selon la taille de l'entreprise
- Rôle transversal de la RH dans l'entreprise
- Enjeux et utilité de la fonction RH

2- La politique de recrutement

- Les piliers d'une politique de recrutement efficace
- Définir un besoin de recrutement
- Rédiger une offre d'emploi attractive
- Cas pratique

3- Le parcours d'intégration (Onboarding)

- Outils de diagnostic : où en êtes-vous ?
- Définir un parcours d'intégration
- Enjeux et objectifs du processus d'intégration
- Exemple concret

4- Le plan de développement des compétences (ex-plan de formation)

- Intérêt du PDC dans la stratégie RH
- Méthodologie de mise en place
- Exploitation et valorisation du plan

DÉTAILS DE LA FORMATION

Programme indicatif

5- Compréhension des composantes de la rémunération

- Enjeux de la rémunération dans un contexte concurrentiel
- Les différents leviers de rémunération
- Réajuster un package rémunération

6- Les différents entretiens RH et leur finalité

- Entretien professionnel
- Entretien annuel
- Entretien de carrière, revue de personnel
- Entretien mi-période d'essai, recadrage, de reprise

7- Les incontournables de la marque employeur

- Définition et objectifs
- Enjeux pour l'entreprise
- Diagnostic et positionnement