



**FORMATION  
CONTINUE**



# TUTORER ET ACCOMPAGNER UN NOUVEAU SALARIÉ

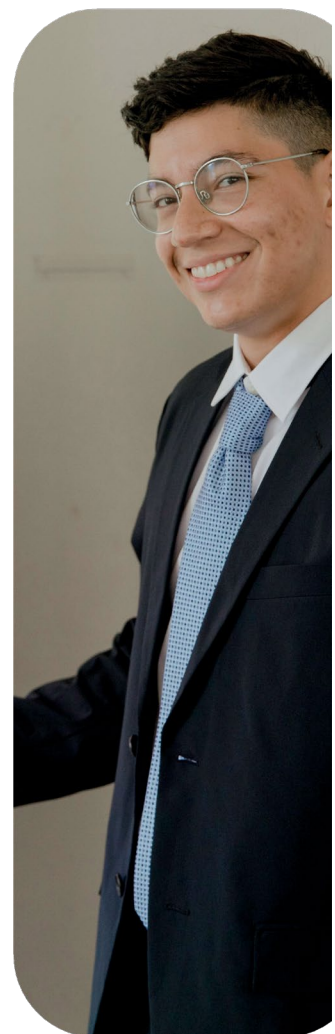
Cette formation vous permettra de développer les compétences clés pour accueillir, accompagner et transmettre efficacement à un nouveau salarié ou alternant. Vous apprendrez à structurer son parcours d'intégration, à organiser un accueil de qualité, à identifier les savoirs et savoir-faire essentiels à transmettre, et à construire des outils de suivi adaptés. Vous serez également formé à évaluer ses acquis, à suivre ses progrès et à communiquer avec les différents acteurs de son environnement pour assurer une intégration réussie et durable.

## Informations pratiques

- Objectifs : Gérer les enjeux et optimiser l'intégration d'un nouveau salarié au sein de l'entreprise
- Prérequis : Exercer une fonction de gestion d'équipe et être sensible aux enjeux de la relation humaine
- Aptitudes : Accompagner un alternant, un apprenti ou un nouveau collaborateur avec des outils simples et efficaces
- Durée : 1 jour (7 heures)
- Délai d'accès : 72 heures
- Méthodes mobilisées : support de cours, échanges, tours de table, ludopédagogie, mises en situation
- Modalités d'évaluation : QCM et entretien oral au cours et à la fin de l'action de formation
- Tarif intra-entreprise : à partir de 1200 €

## Compétences développées

- Identifier le rôle et la mission d'un tuteur en entreprise
- Utiliser les outils nécessaires à l'accompagnement d'un nouvel entrant
- Accessibilité : locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nous vous invitons à nous faire part de vos besoins spécifiques avant le début de la formation si vous êtes en situation de handicap. Nous nous efforcerons d'y répondre au mieux.



**Votre Contact**



05.58.05.44.81  
formation@landes.cci.fr



www.landes.cci.fr

# DÉTAILS DE LA FORMATION

## Programme indicatif

### **1- La mission du tuteur**

- Définir les différentes étapes indispensables à l'intégration de l'apprenant (l'alternant) dès son arrivée dans l'entreprise
- Apprendre à construire une procédure d'accueil
- Définir les connaissances, compétences, savoir, savoir-faire, savoir-être nécessaires pour être autonome à la tenue d'un emploi au sein de l'entreprise

### **2- Apprendre à construire le transfert de ses connaissances et compétences**

- Apprendre à mesurer les acquis de l'apprenant

### **3- Mesurer les progrès**

- Comprendre le processus d'autonomie et ses nécessités : suivre et évaluer les actions de l'apprenant afin d'établir conjointement les plans de progrès
- Construire les outils de suivi

### **4- Communiquer avec l'environnement de l'apprenant**

- Comprendre l'importance de l'échange d'informations avec les différents acteurs qui entourent l'apprenant au sein ou en dehors de l'entreprise
- Identifier les acteurs du parcours de l'apprenant