



## ACTUALITÉ SOCIALE ET DROIT DU TRAVAIL

Dans un contexte où le droit social évolue rapidement sous l'effet des réformes successives, de nouvelles obligations administratives et de jurisprudences impactantes, les dirigeants de TPE et PME ainsi que les personnes en charge des ressources humaines doivent continuellement adapter leurs pratiques. Les entreprises de moins de 50 salariés, en particulier, sont souvent confrontées à un manque de ressources pour assurer une veille sociale efficace et mettre en œuvre les changements requis.

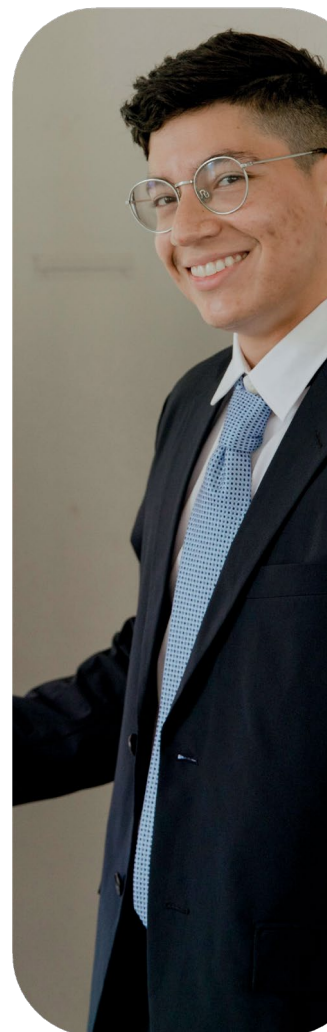
Cette formation a été conçue pour apporter une lecture opérationnelle, claire et structurée des dernières actualités en droit social, en tenant compte des spécificités des petites entreprises. Elle offre un décryptage pratique des évolutions légales, conventionnelles et jurisprudentielles, et fournit aux assistant(e)s RH et responsables du personnel les outils nécessaires pour garantir la conformité de leur gestion sociale.

### Informations pratiques

- Objectifs : Comprendre les évolutions récentes du droit social et s'approprier les nouvelles obligations pour sécuriser la gestion RH de son entreprise
- Prérequis : Connaissance de base du droit du travail et de la paie
- Aptitudes : Capacité à identifier, intégrer et appliquer les principales réformes sociales dans un contexte TPE/PME
- Durée : 2 jours (14 heures)
- Délai d'accès : 72 heures
- Méthodes mobilisées : Apports théoriques, cas concrets, échanges d'expériences, mises en situation
- Modalités d'évaluation : QCM et échanges oraux en fin de formation
- Tarif inter-entreprise : 780 € / participant
- Tarif intra-entreprise : à partir de 2450 €

### Compétences développées

- Intégration des évolutions sociales dans la gestion quotidienne RH
- Capacité à mettre à jour les documents obligatoires (bulletins de paie, DUERP, contrats...)
- Compréhension des impacts pratiques des nouvelles règles sur l'organisation du travail et les relations avec les salariés
- Accessibilité : locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nous vous invitons à nous faire part de vos besoins spécifiques avant le début de la formation si vous êtes en situation de handicap. Nous nous efforcerons d'y répondre au mieux.



# DÉTAILS DE LA FORMATION

## Programme indicatif

### 1- Actualité sociale

- Nouvelles valeurs du SMIC, cotisations sociales, plafond de Sécurité Sociale
- DSN : obligations à jour, contrôles, sanctions
- Nouvelles mentions sur le bulletin de paie
- Jurisprudences clés en paie et gestion sociale

### 2- Contrats de travail et temps de travail

- Contrats spécifiques : CEJ, CDD d'usage, CDI intérimaire
- Période d'essai, règles de renouvellement, rupture
- Temps partiel et flexibilité en TPE
- Pratiques du télétravail en entreprise < 50 salariés

### 3- Ruptures du contrat & relations individuelles

- Rupture conventionnelle : évolutions récentes
- Abandon de poste et présomption de démission
- Harcèlement moral/sexuel : obligations renforcées
- Sanction disciplinaire : formes et limites

### 4- Dialogue social et seuils sociaux

- Le CSE en entreprise < 50 salariés
- Négociation sans délégué syndical
- Seuils d'effectif : impact sur les obligations sociales

# DÉTAILS DE LA FORMATION

## Programme indicatif

### **5- Santé, sécurité et conditions de travail**

- Visite médicale (embauche, périodique, reprise)
- Procédure d'inaptitude : points de vigilance
- QVCT : obligations de base pour les TPE
- DUERP : contenu obligatoire et plan d'action

### **6- Prélèvement à la source et données fiscales**

- Taux neutre, taux personnalisé
- Rôle de l'employeur et protection des données

### **7- Formation professionnelle et CPF**

- CPF : reste à charge
- Abondements correctifs, entretiens pro
- Plan de développement des compétences pour les TPE

### **8- Atelier pratique et synthèse**

- Étude de cas RH (thèmes au choix)
- Liste de vérification : conformité sociale
- Questions-réponses personnalisées